

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного
государственного бюджетного
учреждения социального

обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
г. Саянска»



О.В. Бондаренко

17 октября 2023 г. № 145-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» (далее по тексту – Центр).

1.2. Организационно-правовая форма: государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации (75203).

1.3. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Центр действует на основании Устава, утвержденного распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2013 года № 267-мр (с изм.).

1.5. Исполнительным органом Центра является - директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

1.6. Деятельность Центра осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.8. Юридический адрес: 666302, РОССИЯ, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Центральный, 17

Фактический адрес: 666302, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Центральный, д. 17
666301, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 17.

1.9. Учредитель и собственник имущества Центра – Иркутская область.

1.10. Учредителем является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.11. Центр является юридическим лицом. За Центром закреплено имущество на праве оперативного управления, собственником которого является министерство имущественных отношений Иркутской области. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке.

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
г. Саянска»

О.В. Бондаренко
« 07 » ноября 2023 г. № 145-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» (далее по тексту – Центр).

1.2. Организационно-правовая форма: государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации (75203).

1.3. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Центр действует на основании Устава, утвержденного распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03.07.2013 года № 267-мр (с изм.).

1.5. Исполнительным органом Центра является - директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

1.6. Деятельность Центра осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями, общественными объединениями, гражданами.

1.8. Юридический адрес: 666302, РОССИЯ, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Центральный, 17

Фактический адрес: 666302, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Центральный, д. 17
666301, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 17.

1.9. Учредитель и собственник имущества Центра – Иркутская область.

1.10. Учредителем является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.11. Центр является юридическим лицом. За Центром закреплено имущество на праве оперативного управления, собственником которого является министерство имущественных отношений Иркутской области. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, в соответствии с разрешением главного распорядителя бюджетных средств:

- для учета средств субсидии на выполнение государственного задания;
- для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений;
- для учета средств иных субсидий;
- для учета средств во временном распоряжении.

1.14. Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

1.15. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, вправе создавать по согласованию с учредителем некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

II. Правовые и нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Центра

В своей деятельности Центр руководствуется:

2.1. Конституцией Российской Федерации.

2.2 Федеральными законами:

- 1) Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5 - ФЗ «О ветеранах».
- 2) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 3) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 4) Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеки и попечительстве».
- 5) Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 6) Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
- 7) Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
- 8) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 9) Федеральный закон Российской Федерации от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».

2.3 Законами Иркутской области.

- 1) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;
- 2) Закон Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 121-оз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»;
- 3) Закон Иркутской области от 04.10.2022 № 73-оз «О внесении изменений в статьи 2 и 6 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» от 1 декабря 2011 года № 121-оз»;
- 4) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 6) Закон Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

- 7) Закон Иркутской области от 1 июня 2018 года N 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области».
- 8) Закон Иркутской области от 16.07.2020 № 69-ОЗ "О порядке и условиях предоставления в Иркутской области жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан и пользования такими жилыми помещениями".

2.4 Постановлениями и приказами Правительства.

- 1) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».
- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 558 «Об утверждении требований к условиям пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 4) Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 года № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 9) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
- 10) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
- 11) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».
- 12) Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, от 26 февраля 2015 г. N 170.
- 13) Постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».
- 14) Постановление Правительства Иркутской области от 06.04.2016 года № 60 -пп «Об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам».

2.5 Нормативными актами Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1) Приказ Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, от 29 августа 2018 года № 53-235/18-мпр «О внесении изменений в «Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр.

2) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 августа 2018 года № 53-237/18-мпр «О внесении изменений в «Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 193-мпр.

3) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (с изменениями на 27 июля 2023 года).

4) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, от 4 декабря 2020 года № 53-177/20-мпр «О внесении изменений в «Стандарт качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации» утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 года № 53/22/20-мпр.

5) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18.04.2022г. № 53-56-мпр «Об утверждении Порядка сопровождения замещающих семей в соответствии с уровнями социального сопровождения при предоставлении государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка».

6) Постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 650-пп «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

7) Постановление Правительства Иркутской области от 06.04.2016 года № 60 -пп «Об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам».

8) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг» (с изменениями на 27 июля 2023 года).

9) Приказ министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 28 июля 2016 года № 114-мпр «Об утверждении перечня доходов семьи инвалида, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права инвалида на обеспечение техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, порядка исчисления среднедушевого дохода семьи инвалида для определения права инвалида на обеспечение техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

или абилитации инвалида, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам».

10) Приказ министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств».

11) Порядок организации работы по разработке и реализации перечня мероприятий социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Иркутской области, и предоставлению сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы Иркутской области» утвержденный распоряжением министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 14 февраля 2018 года № 53-33/18-мпр.

12) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 апреля 2017 года № 56-мпр «Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств».

13) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 августа 2018 года № 53-218/18-мпр «Об утверждении Порядка проведения обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи», (с изменениями на 31 октября 2018 года).

14) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-219/18-мпр «Об утверждении Перечня государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области».

15) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-220/18-мпр «Об утверждении Порядка ведения паспорта приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области».

16) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-221/18-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области».

17) Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-222/18-мпр «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области».

2.6 Национальными стандартами Российской Федерации

1) Национальный стандарт Российской Федерации «Системы менеджмента качества. Требования» ГОСТ Р ИСО 9001-2015, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 № 1391-ст.

- 2) Национальный стандарт Российской Федерации «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» ГОСТ Р ИСО 9000-2015, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 № 1390-ст.
- 3) Национальный стандарт Российской Федерации «Руководство по достижению устойчивого успеха организации», ГОСТ Р ИСО 9004-2019, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.08.2019 № 514-ст.
- 4) Национальный стандарт Российской Федерации «Удовлетворенность потребителей. Рекомендации по правилам поведения для организаций», ГОСТ Р ИСО 10001-2009, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.05.2009 года № 166-ст.
- 5) Национальный стандарт Российской Федерации «Удовлетворенность потребителя. Руководство по управлению претензиями в организациях», ГОСТ Р ИСО 10002-2007, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.10.2007 № 283-ст.
- 6) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06 сентября 2013 г. № 9 875-ст.
- 7) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг. ГОСТ Р 52143-2021», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июня 2021 г. № 531-ст.
- 8) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения. ГОСТ Р 52142-2013», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1179-ст.
- 9) Национальный стандарт Российской Федерации «Модель обеспечения качества услуг». ГОСТ Р 50691-2013», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2013 г. N 875-ст.
- 10) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Термины и определения ГОСТ Р 52495-2005», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 532-ст.
- 11) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», ГОСТ Р 52496-2019», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2019 № 641-ст.
- 12) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2020», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 августа 2020 г. No 495-ст.
- 13) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52498-2020», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 535-ст.
- 14) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», ГОСТ Р 52880-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 558-ст.

- 15) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей. ГОСТ Р 52881-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 559-ст.
- 16) Национальным стандартом Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания ГОСТ Р 52882-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 560-ст.
- 17) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания ГОСТ Р 52883-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 561-ст.
- 18) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам ГОСТ-Р-52884-2007», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 562-ст.
- 19) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье. ГОСТ Р 52885-2013», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 года № 1183-ст.
- 20) Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления». ГОСТ Р 52887-2018», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 года № 444-ст.
- 21) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям. ГОСТ Р 52888-2013», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 года № 1182-ст.
- 22) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р 53059-2019», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2019 № 642-ст.
- 23) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 437-ст.
- 24) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям. ГОСТ Р 53061-2019», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2019 № 644-ст.
- 25) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам. ГОСТ Р 53062-2017», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.09.2017 № 1335-ст.
- 26) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье. ГОСТ 53063-2014», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 № 957-ст.
- 27) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий, ГОСТ 53064-2017», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.10.2017 № 1336-ст.

- 28) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53347-2014», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.08.2014 года № 958-ст.
- 29) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам. ГОСТ Р 53348-2019», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2019 года № 643-ст.
- 30) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий, ГОСТ 53555-2017», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.10.2017 № 1337-ст.
- 31) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста, ГОСТ Р-54341-2011», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.06.2011 № 154-ст.
- 32) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг. ГОСТ Р-54342-2011», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.06.2011 № 155-ст.
- 33) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг детям, ГОСТ Р-54343-2011», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.06.2011 № 156-ст.
- 34) Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов», ГОСТ Р-54738-2021, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 04.06.2021 № 520-ст.
- 35) Национальный стандарт Российской Федерации «Руководящие указания для малых организаций по внедрению системы менеджмента качества на основе ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 54985-2018», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 445-ст.
- 36) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги лицам, зависимым от наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя. Основные виды социальных услуг, ГОСТ Р-54990-2012», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2012 № 327-ст.
- 37) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, ГОСТ Р-56831-2015», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.06.2015 № 2164-ст.
- 38) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Адаптационные услуги детям с ограничениями жизнедеятельности, ГОСТ Р-57759-2017», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 04.10.2017 № 1323-ст.
- 39) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности, ГОСТ Р-57760-2017», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 04.10.2017 № 1324-ст.
- 40) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и

инвалидам, ГОСТ Р-58962-2020», утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.08.2020 № 493-ст.

41) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении», ГОСТ Р-58963-2020, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.08.2020 № 494-ст.

42) Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитационные социальные услуги детям, содержащимся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних», ГОСТ Р-59324-2021, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.03.2021 № 155-ст.

43) Национальный стандарт Российской Федерации «Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике социального сиротства» ГОСТ 59325-2021, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 марта 2021 г. № 156-ст.

2.7 Региональными стандартами по социальному обслуживанию Иркутской области.

1) Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работ). Утвержден приказом МСР,ОиП Иркутской области от 28.04.2016 г. № 55-мпр.

2) Стандарт качества оказания государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», от 26.04.2019 г., № 53-127/19-мпр.

2.8 Санитарными правилами

1) Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28 сентября 2020 г. N 28.

2) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", от 9 февраля 2015 года N 8.

3) Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».

4) СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней".

2.9 Уставом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска».

2.10 Локальными нормативными актами Центра.

2.11 Настоящим Положением;

2.12 Приказами директора Центра.

III. Предмет, цели, задачи деятельности Центра

3.1. Деятельность Центра направлена на реализацию государственной политики в области социального развития, включая социальную защиту отдельных категорий граждан и социальное обслуживание населения.

3.2. Предметом деятельности Центра является социальное обслуживание отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также реализация отдельных функций Центра в соответствии с законодательством.

3.3. Целью деятельности Центра является предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания и предоставление

государственных услуг в целях реализации отдельных функций учредителя, на которое Центр уполномочен в соответствии с законодательством.

3.4. Основными задачами Центра являются:

1) Реализация областной государственной политики в области социального развития, опеки и попечительства.

2) Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет.

3) Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения.

4) Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, коммуникативных услуг в соответствии с назначением учреждения, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

5) Организация и обеспечение круглогодичного отдыха и оздоровления детей, в целях развития их творческого потенциала, охраны и укрепления детского здоровья, профилактики заболеваний, формирования у детей навыков здорового образа жизни.

6) Осуществление комплекса мер по оказанию социальной, правовой, психологической, медицинской, педагогической поддержки и помощи детям и родителям в замещающей семье, направленных на профилактику социального сиротства.

7) Осуществление отдельного полномочия на безвозмездной основе по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

8) Осуществление поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет, которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье, а также лица до 23 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

9) Организация работы с семьями и несовершеннолетним, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, направленной на реализацию прав семьи и детей, на защиту и помощь со стороны государства, на улучшение социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

10) Предоставление возможности (при необходимости) временного и постоянного проживания детей на полном государственном обеспечении с предоставлением услуг по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и психолого-медико-педагогической реабилитации. Содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим.

11) Оказание квалифицированной социальной помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, способствующей полному или частичному восстановлению способностей к бытовой, общественной и полезной деятельности, через социальную реабилитацию несовершеннолетних, включающую в себя социально-средовую, социально-педагогическую, социально-психологическую, социокультурную реабилитацию и социально-бытовую адаптацию.

12) Оказание детям и подросткам квалифицированных социальных услуг в виде оказания комплекса социально-медицинских реабилитационных услуг, направленных на поддержание и улучшение их здоровья, мероприятий для полного или частичного восстановления физического и психического состояния несовершеннолетних, нуждающихся в социально-медицинской реабилитации.

13) Внедрение в практику и более эффективных форм социального обслуживания населения.

14) Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

15) Предоставление платных социальных услуг (Центр вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность).

IV. Имущество и финансовое обеспечение Центра

4.1. Источники формирования имущества определяются в соответствии с федеральным законодательством.

Имущество Центра, в том числе здание и помещение закреплены за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Центр обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и нести ответственность перед учредителем и собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.

4.3. Центр без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Имущество и денежные средства Центра отражаются на его балансе и используются в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Иркутской области учредителем, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

4.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Центр организует рациональное расходование финансовых средств.

4.8. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, содержащим информацию об образовании и расходовании денежных средств, в соответствии с их целевым назначением.

4.9. Центр осуществляет предусмотренную действующим законодательством бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность.

4.10. Предоставление Центру в течение финансового года субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), заключаемого им с учредителем в соответствии с примерной формой, утвержденной министерством финансов Иркутской области.

4.11. Объем субсидии определяется с учетом результатов ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат, связанных с

оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Центра.

4.12. Предоставление Центру субсидии на иные цели осуществляется учредителем на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

4.13. Объем субсидии Центра на иные цели определяется учредителем с учетом определяемого им перечня мероприятий, направленных на развитие Центра, а также исходя из представленных учредителю в соответствии с установленными им сроком и формой заявки, расчетов и обоснований размера субсидии.

4.14. Предоставление Центру субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого им с учредителем в соответствии с примерной формой, утвержденной министерством финансов Иркутской области.

4.15. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

4.16. Центр вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением в соответствии с Уставом Центра, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с требованиями законодательства.

V. Штатное расписание

5.1. Штатное расписание с указанием наименования должностей работников и его численности утверждается Учредителем.

5.2. Центр комплектуется работниками в соответствии со штатным расписанием с учетом образования, квалификации, профессиональной подготовки, знаний и опыта, необходимых для выполнения возложенных на работника обязанностей.

VI. Условия размещения Центра, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности

1) Учреждение расположено по адресам:

- 666302 г. Саянск, Иркутская область, мкр. Центральный, дом 17

- 666301 г. Саянск, Иркутская область, мкр. Юбилейный, дом 17

Вход в каждое здание учреждения оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения, которая размещена рядом со входом двери и хорошо видна гражданам, по адресу - Юбилейный, дом 17 имеется информационная бегущая строка.

2) Здания Центра оборудованы пандусом и доступны для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3) Помещения Центра обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (электро - водо- снабжение, канализация), оснащены телефонной связью, телевидением, интернетом, по адресу - Центральный, дом 17 имеется видеонаблюдение, в холле установлен телевизор для просмотра информационного материала получателями социальных услуги и установлен информационный киоск .

4) В учреждении соблюдаются все требования противопожарной безопасности: противопожарная сигнализация, запасные выходы на случай необходимой эвакуации во время пожара, табличные указатели, планы эвакуации на случай пожара, утвержденные директором Центра и согласованные с Главным государственным инспектором по пожарному надзору города. Здания оснащены огнетушителями и оборудованы

автоматической системой сигнализации и системой оповещения при пожаре в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4) По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности туда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (температура воздуха и влажность соответствует требованиям, нет источников загазованности и запыленности, шума и вибрации и т.д.).

5) Прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения, вход в которые оборудован информационными табличками и тактильными табличками, с указанием наименования кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги .

6) Помещения учреждения оснащены телефонной связью.

Имеются телефон-факс, по номерам:

8(39553) 5-36-26, 8(39553) 5-35-81, 8(39553) 5-02-03

Круглосуточный телефон: 8(39553) 5-35-82, 8(39553) 5-45-25

Электронная почта: kzsonsayansk@mail.ru

Сайт учреждения: kzsonsayansk.ru

7) *Специальное техническое и табельное оснащение*

В состав специального технического оснащения ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты и другие технические устройства и средства, используемые при предоставлении социальных услуг.

В состав табельного оснащения входят средства, предназначенные для обеспечения условий выполнения, оказания услуг конкретным специалистом Центра.

В целях обеспечения надлежащего качества обслуживания получателей социальных услуг, в Центре проводятся мероприятия, направленные на:

1. использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию,
2. своевременный ремонт неисправного оборудования, приборов, аппаратуры или снятие их с эксплуатации, если они не подлежат ремонту,
3. своевременная поверка приборов, в соответствии со сроками эксплуатации.

6.1. Земельный участок здания (м-н Центральный д. 17):

1) Земельный участок здания S – 11820 м², право собственности: распоряжение администрации Иркутской области от 02.08.2006 г., за № 473-ра. Распоряжение администрации Иркутской области от 15.09.2006 г, за № 473-ра. Акт приема-передачи от 01.11.2006 г.

2) Земельный участок, расположенный внутри микрорайона Центральный г.Саянска, сухой, хорошо проветриваемый, имеет два подъездных пути и выезда для автомашин и два входа для детей и взрослых.

3) Земельный участок имеет металлическое сетчатое ограждение и освещается в вечернее время. Имеется наружное видеонаблюдение. Участок озеленен хвойными деревьями и кустарниками.

4) На земельном участке расположены: кирпичное, двухэтажное здание с подвалом общей площадью 3227,4 м²; приемно-карантинное отделение, отдельно стоящий модуль - одноэтажное здание (быстровозводимое, сборно-разборное, каркасное сооружение (БСРКС) общей площадью 234,625 м²; игровые площадки площадью более 300 м²; имеющие травянисто-песчаный покров. На игровых площадках оборудованы 3 теневых навеса площадью 48 м²; каждый навес закрыт с трех сторон, имеет дощатый пол и кровлю.

5) Оборудование, имеющееся на игровых площадках: песочницы, модуль-горка, качели, качалки, скамейки для отдыха, оборудование для развития основных видов

движения (лазания, скатывания и т.д.), оборудование площадки для детей среднего и старшего школьного возраста (скамейки для отдыха и чтения, столы для игр).

б) Оборудована спортивная площадка, оснащенная уличными тренажерами, имеющая травянисто-песчаный покров.

7) Площадка для сбора мусора внутридворовая, расположена вне земельного участка на расстоянии 25 м.

6.2. Описание здания Центра по адресу: г. Саянск, мкр. Центральный д.17

1) Двухэтажное кирпичное здание с подвалом построено в 1985 году по типовому проекту 214-1-178 (детские сад - ясли на 320 мест). Право оперативного управления зарегистрировано 15 сентября 2006 г.

2) Краткая характеристика здания: площадь и объем 1 этажа – 1762,1 м² и 5815 м³; площадь и объем 2 этажа – 1686,5 м² и 5565 м³; высота межэтажная – 3,3 м; водопровод, канализация, горячее водоснабжение и теплоснабжение – централизованное; процент износа здания – 10%.

3) В здании по адресу: г.Саянск, м-н Центральный, д.17 размещены:

3.1. административно-хозяйственные помещения;

3.2. спортивный зал, бассейн, музыкальный зал;

3.3. специализированные отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации:

– отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних;

– отделение для детей с физическими недостатками;

– отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями;

– отделение социально-медицинской реабилитации.

4) **Помещения стационарных отделений**, расположенные на первом этаже:

4.1. **приемное отделение**, состоящее из:

санпропускника с умывальником, тамбуром и выходом на участок; изолятора, в составе 2-х палат; санитарного узла с ванной комнатой; коридора.

4.2. **отделение для детей с физическими недостатками**, состоящее из:

Гостиной с определенной зоной кормления детей; буфетной с двухсекционной мойкой; 3 спален, с проживанием по 2 детей; общего коридора между спальнями; раздевалки с сушильными шкафами; тамбура и выходом на участок с лестницей и подъёмом для инвалидов-колясочников; санитарного узла, оснащенного специализированной ванной и двумя унитазами; подсобного помещения для колясок.

5) Помещения стационарных отделений, расположенные на 2 этаже:

5.1. отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних:

- Левая сторона: групповая (гостиная), с подсобным помещением; групповая (для занятий), с подсобным помещением; 5 спален и кабинет педагога-психолога, с общим коридором; 2 санитарных узла с душевыми кабинами, отдельно для и для девочек; раздевалка с сушильными шкафами; склад для хранения вещей с прилегающим коридором.

- Правая сторона: кабинет дежурной (постовой) медицинской сестры, оборудован мойкой; 2 кабинета для специалистов с общим коридором; комната СБО.

Прием пищи воспитанниками отделения осуществляется в обеденном зале. При обеденном зале расположена буфетная с двухсекционной мойкой; санитарная комната с двумя раковинами.

б) **Помещения отделения реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (второй этаж):**

б.1. группа № 1 для детей школьного возраста состоит из следующих помещений: раздевалка со шкафами; общегрупповая (гостиная), с размещением обеденной зоны и

прилегающей буфетной, с двухсекционной мойкой; общегрупповая (игровая); 2 туалета (для мальчиков и девочек); умывальная; приемная с индивидуальными кабинками.

6.2. группа № 3 для детей дошкольного возраста состоит из следующих помещений: раздевалка со шкафами; общегрупповая (гостиная); помещение для отдыха (сна) детей; буфетная с двухсекционной мойкой; 2 туалетные комнаты; умывальная.

6.3. группа № 4, для детей дошкольного возраста состоит из следующих помещений: раздевалка со шкафами; общегрупповая (гостиная, игровая); буфетная; помещение для отдыха (сна) детей; туалет; умывальная.

6.4. кабинеты для индивидуальных занятий с детьми: 2 кабинета логопедов; кабинет педагога–психолога; сенсорная комната.

6.5. кабинет заведующего отделением.

7) Помещения отделения социально-медицинской реабилитации:

кабинет заведующего (врача педиатра) и медицинской сестры, оборудован мойкой; кабинет физиотерапии, оборудован мойкой; кабинет массажа, на два рабочих места, оборудован мойкой; с выходом на территорию Центра; кабинет лечебной физкультуры, оборудован мойкой; кабинет старшей медицинской сестры, оборудован мойкой; санитарная комната (санитарный узел); дистилляторная; процедурный кабинет, оборудован мойкой; бассейн, раздевальная, санузел, душевая.

3) **Помещения для трудового обучения**, оказания дополнительных социальных услуг и проведения реабилитационных мероприятий: физкультурный зал; компьютерный класс; музыкальный зал; кабинет инструктора по труду с подсобным помещением и туалетным помещением; кабинет инструктора по ручному труду, оборудован мойкой; кабинет швейной мастерской, с выходом на территорию Центра.

9) Помещения пищеблока с продуктовым складом, овощехранилища:

Пищеблок расположен на первом этаже с отдельным выходом на земельный участок.

9.1. Состав помещений пищеблока: раздевалка для сотрудников пищеблока; тамбур (раздаточная); кухня с заготовочной и моечной для кухонной посуды; кладовая для хранения продуктов; помещение для обработки овощей; тамбур, с выходом на территорию Центра.

9.2. Заготовочная, отделяется от кухни перегородкой. Полы и стены облицованы плиткой. Потолок окрашен. Полы в кухне имеют трапы с уклоном для стока воды в канализацию.

9.3. Технологическое оборудование кухни работает на электричестве.

9.4. Продуктовый склад (овощехранилище) из 4-х комнат и располагается в изолированном помещении подвала: помещение для хранения консервированной продукции; помещение для хранения сыпучей продукции; помещение для хранения овощей.

10) Помещения прачечной:

10.1. Прачечная расположена на 1 этаже, имеет два входа для приема грязного белья и выдачи чистого белья.

10.2. В состав прачечной входят: помещение для стирки; сушильная и гладильная.

10.3. Оборудование работает на электричестве.

11) Административно-хозяйственные и вспомогательные помещения:

кабинет директора; кабинет заместителя директора по социально-реабилитационной работе; кабинет заместителя директора по административно-хозяйственной; кабинет программиста; кабинет отдела кадров и юрисконсульта; кабинет делопроизводства; подсобное помещение обслуживающего персонала; кабинет начальника хозяйственного отдела; бухгалтерия; кладовая чистого белья и одежды; кастаньянская.

12) **Пожарная сигнализация:** в здании смонтирована пожарная сигнализация с системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

13) **Вентиляция здания:**

13.1. приточно-вытяжная с механическим и естественным побуждением:

- приточно-вытяжная вентиляция с механическим побуждением:
приточная вентиляция: П-1 - прачечная, П-2 – пищеблок и продуктовый склад, П 1б – бассейн;
 - вытяжная вентиляция: В -1 пищеблок и продуктовый склад, В – 2 прачечная;
 - венкамеры;
 - в спортзале имеется крышной вытяжной вентилятор;
 - в музыкальном зале имеется вытяжной вентилятор.

13.2. естественная вентиляция расположена в каналах конструктивных элементов здания, проектная, имеется по всем помещениям;

13.3. обслуживание вентиляции осуществляет хозяйственная служба учреждения.

14) **Холодное водоснабжение (централизованное):**

14.1. Хозяйственно-питьевое водоснабжение централизованное от уличной водопроводной сети. Одним вводом $D=100$ мм.

14.2. Система внутреннего водопровода разделяется на хозяйственно-питьевую и противопожарную к пожарным кранам. Количество пожарных кранов 10 штук из расчета орошения каждой точки помещения.

14.3. Наружное пожаротушение здания предусмотрено от пожарных гидрантов на уличной сети водопровода.

15) **Канализация** (централизованная). Действуют две системы канализации: хозяйственно-бытовая; дождевая (промливневая).

16) **Отопление и горячее водоснабжение** (централизованное):

16.1. Система отопления однетрубная горизонтальная. Разводящие магистрали приложены в проходных каналах подвала и в конструкциях пола.

16.2. Горячая и обратная магистрали в проходных каналах и подвале термоизолированы.

16.3. Горячее водоснабжение предусмотрено по открытой схеме теплоснабжения с непосредственным водоразбором из теплосети.

16.4. Присоединение к наружным тепловым осуществлено через узел управления.

17) **Электроснабжение** (централизованное):

17.1. Электроснабжение здания осуществляется от внутримикрорайонной электрической сети 380/220В по двум вводам серии ВР41.

17.2. Электроустановки заземлены. Освещение искусственное обеспечивает достаточное и равномерное освещение помещений.

17.3. Освещение земельного участка осуществляется светильниками наружного освещения типа, установленными на стенах здания и металлических опорах.

6.2. Описание здания Центра по адресу: г. Саянск, мкр. Юбилейный д.17:

1) Железобетонное панельное пятиэтажное здание, выполненное по типовому проекту общежитий. Год постройки - 1976. На 2, 3, 4, 5 этажах расположены жилые помещения, $S - 806$ м². Право оперативного управления зарегистрировано 27 июля 2006 г.

2) Краткая характеристика здания: занимаемая площадь, 1-й этаж, объем 2537 м³; высота межэтажная – 2,5 м; водопровод, канализация, горячее водоснабжение и теплоснабжение – централизованное; процент износа здания – 25%.

3) Размещение отделений в здании по адресу: г. Саянск м-н Юбилейный д.17:

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение помощи семье и детям;
- отделение сопровождения замещающих семей.

4) Помещения отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: кабинет заведующего отделением и специалиста по социальной работе; вестибюль.

5) Помещения специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов: кабинет заведующего отделением.

6) Помещения отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов: кабинет заведующего отделением и специалиста по социальной работе; кабинет медицинского брата по массажу, оборудован мойкой; кабинет психолога; кабинет (сенсорная комната); кабинет инструктора по труду, оборудован мойкой; кабинет (раздевалка для граждан, занимающихся в отделении); многофункциональный зал Активного долголетия; зал по физической культуре, актовый зал.

7) Помещения отделения срочного социального обслуживания: кабинет пункта проката технических средств реабилитации; кабинет заведующей отделением; кабинет для специалистов; складское помещение; кабинет социальной парикмахерской, имеется мойка.

8) Помещения отделения помощи семье и детям: вестибюль; кабинет специалиста по летнему отдыху и оздоровлению; кабинет заведующего отделением и специалистов; кабинет психолога и социального педагога.

9) Помещения отделения сопровождения замещающих семей: вестибюль; кабинет заведующего отделением; кабинет психолога и школы приемного родителя; кабинет специалистов; кабинет психолога и социального педагога.

10) Иные помещения: кабинет заместителя директора по социальной работе; гардероб; комната для сотрудников; 2 служебных помещения (туалетная комната).

11) Вход в здание осуществляется через главный вход, имеются три запасных выхода.

12) В здании смонтирована пожарная сигнализация с системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

13) Вентиляция здания естественная, расположена в каналах конструктивных элементов здания, проектная.

14) Холодное водоснабжение:

14.1. Хозяйственно-питьевое водоснабжение централизованное, от городской водопроводной сети.

14.2. Система внутреннего водопровода разделяется на хозяйственно-питьевую и противопожарную к пожарным кранам. Количество пожарных кранов 2 штуки из расчета орошения каждой точки помещения.

14.3. Наружное пожаротушение здания предусмотрено от пожарных гидрантов на уличной сети водопровода.

15) Трубопроводы водоснабжения выполнены из окрашенных стальных водогазопроводных труб.

16) Канализация:

16.1. Канализация централизованная хозяйственно-бытовая.

16.2. Внутренняя сеть выполнена из чугунных канализационных раструбных труб, d 50 и 100 мм.

16.3. Вентиляция сети осуществляется вытяжными стояками, выведенными выше кровли здания на 0,7 м.

17) Отопление и горячее водоснабжение:

17.1. Система отопления и горячего водоснабжения централизованная. Присоединение к наружным тепловым сетям осуществлено через узел управления.

17.2. Горячее водоснабжение предусмотрено по открытой схеме теплоснабжения с непосредственным водоразбором из теплосети.

18) Электроснабжение:

18.1. Электроснабжение здания осуществляется от централизованной городской электрической сети 380/220 В по двум вводам серии ВР 41.

18.2 Освещение искусственное.

VII. Структурные подразделения Центра и виды деятельности

7.1 Структура Центра



Местонахождение, статус и регламентация деятельности структурных подразделений Центра устанавливается положениями, утвержденными директором Центра.

7.2 Структурные подразделения Центра, оказывающие социальные услуги

№	Название отделения	Задачи и функции отделения	Виды деятельности
1.	отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних	1. Создание благоприятных условий жизнедеятельности воспитанников, приближенных к домашним, семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей. 2. Организация, обеспечение	Предоставление услуг несовершеннолетним в стационарной форме социального обслуживания, временного проживания: - Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; - Социально-медицинские

		<p>и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.</p> <p>3. Оказание психолого-педагогической поддержки, социальной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.</p> <p>4. Расширение воспитательного пространства для обеспечения успешного взаимодействия воспитанников с различными социальными институтами.</p> <p>5. Организация получения образования воспитанникам в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.</p> <p>6. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни: развитие концепции отделений по формированию выпускника, способного к адаптации в современной социальной среде. Организация поддержки выпускников.</p> <p>7. Проведение работы по восстановлению биологических связей и возврату детей в кровную семью, устройству на семейные формы воспитания, подготовке воспитанников к передаче в замещающие семьи, усыновление (удочерение).</p> <p>8. Обеспечение комфортных условий для посещения детей лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство).</p>	<p>услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;</p> <p>– Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;</p> <p>– Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;</p> <p>– Социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией</p> <p>– Социально-правовые услуги, направленные на услуги, направлены на защиту прав и законных интересов детей.</p>
2.	отделение для детей с физическими недостатками	<p>1. Создание благоприятных условий жизнедеятельности воспитанников, приближенных к домашним, семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.</p>	<p>Предоставление услуг несовершеннолетним в стационарной форме социального обслуживания, постоянного проживания:</p> <p>– Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в</p>

	<p>2. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.</p> <p>3. Оказание психолого-педагогической поддержки, социальной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.</p> <p>4. Расширение воспитательного пространства для обеспечения успешного взаимодействия воспитанников с различными социальными институтами.</p> <p>5. Организация получения образования воспитанникам в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.</p> <p>6. Проведение работы по восстановлению биологических связей и возврату детей в кровную семью, устройству на семейные формы воспитания, подготовке воспитанников к передаче в замещающие семьи, усыновление (удочерение).</p> <p>7. Обеспечение комфортных условий для посещения детей лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство).</p> <p>8. Развитие и внедрение технологий социального обслуживания, используемых в системе долговременного ухода с детьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата.</p> <p>9. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни: развитие концепции отделений по формированию выпускника, способного к адаптации в современной социальной среде. Организация поддержки выпускников.</p>	<p>быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий; – Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи; – Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; – Социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией – Социально-правовые услуги, направленные на услуги, направлены на защиту прав и законных интересов детей. – Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
3.	отделение реабилитац	<p>1. Услуги «Полиформатной службы сопровождения семей с</p>

	<p>ии для детей и подростков с ограниченными возможностями</p>	<p>нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.</p> <p>2. Осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации ребенка-инвалида, разработанных специализированными педиатрическими бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ).</p> <p>3. Создание безопасных, благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.</p> <p>4. Поддержание жизненного потенциала семей, воспитывающих детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, оказание доступной оперативной консультативной помощи, содействие родителям (законным представителям) в организации развивающего ухода за детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития, повышение компетенций и приобретение новых навыков родителями (законными представителями) в вопросах подготовки детей с инвалидностью к самостоятельной жизни.</p> <p>5. Изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации несовершеннолетних.</p> <p>6. Проведение профилактической работы с несовершеннолетними и их</p>	<p>ребенком-инвалидом», обеспечивающие социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в социальной помощи.</p> <p>2. Услуги домашнего визитирования: оказание социально-реабилитационных услуг детям-инвалидам, родителям (законным представителям) по обучению навыкам реабилитации детей в домашних условиях.</p> <p>3. Услуги «Службы ранней помощи» детям от 0 до 3 лет: выявление детей с отставанием или с риском отставания в развитии, оказание им необходимой медико-психолого-педагогической коррекционной помощи в условиях центра и семьи.</p> <p>4. Виды социальных услуг, которые предоставляются детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; – Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий; – Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи; – Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и
--	--	--	---

		<p>родителями (законными представителями) с целью недопущения последующей инвалидности ребенка.</p>	<p>развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией – Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; – Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
4.	отделение социально-медицинской реабилитации	<p>1. Оказание детям и подросткам квалифицированных социальных услуг в виде оказания комплекса социально-медицинских реабилитационных услуг, направленных на поддержание и улучшение их здоровья, мероприятий для полного или частичного восстановления физического и психического состояния несовершеннолетних, нуждающихся в социально-медицинской реабилитации.</p> <p>2. Восстановление ряда утраченных функций у детей, нуждающихся в социально-медицинской реабилитации, для полноценной интеграция детей и подростков в общество.</p> <p>3. Проведение профилактической работы с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, и их родителями (законными представителями) по недопущению последующей инвалидности ребенка, привитию</p>	<p>1. Услуги «Полиформатной службы сопровождения семей с ребенком-инвалидом», обеспечивающие социальное сопровождение семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в социальной помощи.</p> <p>2. Услуги домашнего визитирования: оказание социально-реабилитационных услуг детям-инвалидам, родителям (законным представителям) по обучению навыкам реабилитации детей в домашних условиях.</p> <p>3. Выполнение комплекса мер по формированию современной инфраструктуры служб ранней помощи.</p> <p>4. Выполнение комплекс мер, направленных на реализацию системы долговременного ухода за детьми-инвалидами.</p> <p>5. Предоставление услуг социальных услуг социально-медицинской реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту. - Социально-медицинские

		<p>навыков ведения здорового образа жизни.</p> <p>4. Внедрение, освоение и использование эффективных методов, технологий и инновационных форм работы в реабилитации несовершеннолетних.</p>	<p>услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий.</p> <p>- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.</p>
5.	отделение сопровождения замещающих семей	<p>1. Осуществление отдельного полномочия на безвозмездной основе по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.</p> <p>2. Организация социальной психолого-педагогической поддержки приемным (замещающим) родителям и несовершеннолетним из приемных (замещающих) семей, оказание информационной и методической помощи в решении проблем воспитания, обучения и развития, детско-родительских отношений.</p> <p>3. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, в иных установленных семейным законодательством формах.</p> <p>4. Осуществление постинтернатного сопровождения воспитанников интернатных учреждений и после окончания пребывания в замещающей семье: помощь в реализации из законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального статуса и подготовки к</p>	<p>Предоставление услуг социальных услуг по сопровождению опекаемых семей:</p> <p>- Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание или обеспечение социальной среды для семей.</p> <p>- Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение состояния здоровья семей.</p> <p>- Социально-психологические услуги, предусматривающие содействие в улучшении психического состояния членов семей в целях их адаптации в обществе и формирования позитивных детско-родительских отношений.</p> <p>- Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику и устранение отклонений в поведении членов семей, организацию досуга, решение проблем воспитания детей и решение других социально-педагогических проблем.</p> <p>- Социально-трудовые услуги, направленные на поддержание и (или) улучшение жизненного уровня семей путем оказания материальной помощи, содействия в трудоустройстве и решении других проблем.</p> <p>- Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов членов семьи, содействие в решении правовых проблем.</p> <p>- Комплексные услуги</p>

		<p>самостоятельной жизни.</p> <p>5. Пропаганда форм семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, среди населения, организация деятельности по профилактике повторных отказов от детей, переданных под опеку (попечительство), в приёмную семью.</p>	<p>включают набор социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских и социально-экономических услуг и направлены на комплексное решение проблем определенных целевых групп семей.</p>
б.	отделение помощи семье и детям	<p>1. Организация работы по обеспечению путевками детей, проживающих в Иркутской области, в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.</p> <p>2. Формирование, ведение и своевременная актуализация сведений о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в программном продукте «Банк данных».</p> <p>3. Организация социального сопровождения семей СОП, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по обеспечению социальной поддержки семье, осуществление социального патронажа семей и несовершеннолетних, проживающих в них и проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) и детьми.</p> <p>4. Оказание социальных услуг в виде оказания срочной социальной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (предоставление одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости), (пункт проката «Малыш»); - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг (организация консультирования по вопросам 	<p>Предоставление услуг социальных услуг по сопровождению семей, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание или обеспечение социальной среды для семей. - Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение состояния здоровья семей. - Социально-психологические услуги, предусматривающие содействие в улучшении психического состояния членов семей в целях их адаптации в обществе и формирования позитивных детско-родительских отношений. - Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику и устранение отклонений в поведении членов семей, организацию досуга, решение проблем воспитания детей и решение других социально-педагогических проблем. - Социально-трудовые услуги, направленные на поддержание и (или) улучшение жизненного уровня семей путем оказания материальной помощи, содействия в трудоустройстве и решении других проблем. - Социально-правовые услуги, направленные на защиту законных прав и интересов членов семьи, содействие в решении

		<p>получения юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований);</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в получении экстренной психологической помощи (организация консультирования психологом (в том числе по телефону в целях содействия в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисной ситуации); - содействие в решении вопросов занятости (организация консультирования по вопросам трудоустройства). 	<p>правовых проблем.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплексные услуги включают набор социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских и социально-экономических услуг и направлены на комплексное решение проблем определенных целевых групп семей.
7.	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	<p>1. Выявление граждан, сохранивших способность к активному передвижению, совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования и др.), общественными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальных услугах, предоставляемых отделением дневного пребывания, их учёт и составление банка данных.</p> <p>2. Определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальных услугах отделения, исходя из состояния их здоровья.</p> <p>3. Планирование, разработка, организация и проведение мероприятий по социальному обслуживанию через физкультурно-оздоровительную, досуговую и посильную трудовую деятельность, целью которых является улучшение качества жизни граждан.</p> <p>4. Внедрение в практику новых более эффективных форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке.</p>	<p>Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление следующих социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; - социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; - социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

			- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
8.	Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	<p>1. обеспечение потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в долговременном уходе через предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, направленных на сохранение и улучшение их качества жизни и увеличение их социальной активности.</p> <p>2. выявление и учёт, совместно с другими учреждениями города, одиноких нетрудоспособных и старше трудоспособного возраста граждан, нуждающихся в долговременном уходе, внедрение инновационных форм работы направленных на увеличение социальной активности получателей социальных услуг.</p> <p>3. обеспечение, в пределах полномочий учреждения, государственных гарантий граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания через предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе получателям социальных услуг на дому в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, реализация стационарозамещающих технологий.</p>	<p>Предоставление услуг получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; - социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей; - социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; - социально-правовые,

			<p>направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
9.	<p>Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>1. Выявление и учёт граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе и посторонней помощи в связи с преклонным возрастом, утратой способности к самообслуживанию.</p> <p>2. Наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений, имеющих у них заболеваний.</p> <p>3. Оказание получателям социальных услуг квалифицированного ухода, социально-бытовой и доврачебной медицинской помощи на дому, учитывая их индивидуальные потребности.</p> <p>4. Оказание морально-психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей. Обучение родственников граждан практическим навыкам общего ухода за больными в «Школе по обучению практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными гражданами».</p> <p>5. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания, направленных на развитие системы долговременного ухода, в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона.</p>	<p>Предоставление услуг получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; - социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании

			<p>детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; - социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
10.	Отделении срочного социального обслуживания	<p>1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.</p> <p>2. Определение конкретных форм помощи, гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию, материально-бытового положения и др.</p> <p>3. Оказание срочных социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам, остро нуждающимся в социальной помощи в объемах и в сроки, обусловленные индивидуальной нуждаемостью.</p> <p>4. Профилактика обстоятельств, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан и расширение их возможностей для самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей.</p>	<p>1. Предоставление срочных социальных услуг, входящих в стандарт предоставления срочных социальных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; - содействие в получении временного жилого помещения; - содействие в проведении медико-социальной экспертизы; - содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации; - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей; - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; - оказание помощи в оформлении и восстановлении документов; - содействие в решении вопросов занятости; - предоставление во

			<p>временное пользование технических средств реабилитации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в получении мер социальной поддержки; - оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения. - сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями <p>2. Предоставление дополнительных социальных услуг разового характера.</p> <p>3. Социальное сопровождение инвалидов, в том числе детей-инвалидов и их семей, ветеранов Великой Отечественной войны.</p> <p>4. Обеспечение граждан техническими средствами реабилитации.</p> <p>5. Организация работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.</p>
--	--	--	--

7.3. Оказание государственных услуг:

- обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно;

- предоставление компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

- обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

- предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях.

7.4. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента получения лицензии и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

VIII. Категория обслуживаемых граждан (получатели социальных услуг)

- 1) Дети в возрасте от 1,6 лет и до достижения совершеннолетия (получатели социальных услуг, несовершеннолетние), полное государственное обеспечение с предоставлением услуг по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и психолого-медико-педагогической реабилитации: оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившиеся или подкинутые; самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию; оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- 2) Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющим нарушение опорно-двигательного аппарата, в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия.
- 3) Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 лет и до достижения совершеннолетия в период прохождения ребенком курса социальной реабилитации.
- 4) Семьи, имеющие на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (замещающие семьи (опекунские, приемные, усыновительские), в возрасте от рождения до 18 лет; дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, проживающих в замещающих семьях), лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей сирот-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет и лица, выразившим желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.
- 5) Семьи, находящиеся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, услуги по предоставлению путевок для оздоровления и отдыха детей.
- 6) Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, а также пожилые граждане и инвалиды, остро нуждающимся в социальной поддержке, в виде оказания неотложной помощи разового характера.
- 7) Граждане, частично или полностью утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности старше 18 лет.
- 8) Несовершеннолетние дети частично или полностью утратившие способность и возможность к самообслуживанию, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
- 9) Родители (законные представители) воспитывающие ребенка инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе или ребенка и детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.
- 10) Инвалиды, в возрасте старше 18 лет имеющие степень выраженности ограничений жизнедеятельности.

IX. Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг

9.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделениях Центра основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- сохранение пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

9.2. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- получение бесплатной и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- социальное сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Получатели социальных услуг при получении социальных услуг в Центре обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать работников Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме, оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

9.4. Работники Центра при предоставлении социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять министерству труда и социальной защиты населения информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;

- предоставлять получателям социальных услуг срочные социальные услуги в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области.

9.5. Работники Центра – как поставщики социальных услуг при предоставлении социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

9.6. Центр предоставляет гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания.

9.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг:

- в полустационарной форме: в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделении срочного социального обслуживания, отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, отделении социально-медицинской реабилитации;
- в форме социального обслуживания на дому: в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- в стационарной форме: отделении социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних, отделении для детей с физическими недостатками.

Х. Порядок принятия на социальное обслуживание и социальное сопровождение и снятие с социального обслуживания, противопоказания к приему в учреждение.

10.1. Отделение социальной диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних

Прием детей на социальное обслуживание в отделение осуществляется на основании:

1) Акта органа опеки и попечительства «о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот», на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

2) Личного обращения несовершеннолетнего и заявления родителей (законного представителя) несовершеннолетнего.

Для временного помещения детей в учреждение несовершеннолетний, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства в целях заключения соглашения между законным представителем, учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении.

При временном помещении в организацию для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

Органом опеки и попечительства в организацию представляются документы:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданное в установленном субъектами Российской Федерации порядке;
- и) акт обследования условий жизни ребенка.

3) Акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Основания для отказа в приеме в отделение:

- а) не допускается прием на социальное обслуживание в учреждение несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания;
- б) несовершеннолетних в возрасте до 1 года, принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. Отделение для детей с физическими недостатками

1) Прием несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарной форме в отделение, которые в установленном порядке признаны нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется на основании направления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

2) К личному делу приобщаются документы необходимые для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг.

3) Вместе с несовершеннолетним в отделение передается личное дело, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

4) Прием несовершеннолетнего на социальное обслуживание в отделение производится в соответствии с «Инструкцией по действиям специалистов при поступлении несовершеннолетнего в приемно-карантинное отделение (медицинский изолятор)», утвержденной приказом от «09» сентября 2022 г. № 112-п.

Основания для прекращения предоставления социальных услуг несовершеннолетнему:

- а) истечение срока социального обслуживания, установленного договором;
- б) прекращение деятельности отделения;
- в) решение о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение другого типа или вида;
- г) достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- д) смерть несовершеннолетнего.

10.3. Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями

1) Отделение реабилитации для детей с ограниченными возможностями предоставляет социальные услуги в виде оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним на бесплатной и платной основе.

2) Прием на социальную реабилитацию, на бесплатной основе, в группы дневного пребывания отделения, группу домашнего визитирования, «Службу ранней помощи» осуществляется на основании приказа «о признании нуждающимися, в социальном обслуживании».

3) Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление на оказание социальных услуг;
- паспорт законного представителя ребенка и его копия;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- справка медицинского учреждения, содержащая основной диагноз заболевания;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), разработанная поставщиком социальных услуг;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и её копия.

4) Для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- справка-заключение врача с указанием диагноза;
- результаты следующих анализов: общий анализ крови (ОАК); общий анализ мочи (ОАМ); анализ на яйца глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия – 7 дней);
- справка (выписка) о проведенных прививках либо сертификат профилактических прививок;
- результат флюорографического исследования грудной клетки ребенка старше 15 лет (срок действия – 1 год);
- результат бактериологического обследования на кишечные инфекции для детей в возрасте до 2 лет (срок действия – 14 дней);
- справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальной услуги об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня со дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия – 3 дня).

Основания для отказа в оказании социально-реабилитационных услуг:

а) наличие у ребенка одного из следующих противопоказаний:

- злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;
- заболевания в остром периоде;
- хронические заболевания в фазе обострения и в стадии декомпенсации, требующие стационарного лечения;
- перенесенные инфекционные заболевания до окончания сроков изоляции и на период карантина;

- инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе все формы туберкулеза;
 - травмы или проведение оперативного вмешательства, со дня которых прошло менее 6 месяцев на день обращения родителя (законного представителя) или иного лица, сопровождающего ребенка;
 - психопатия, патологические расстройства личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации, умственная отсталость в тяжелой степени;
 - судорожный синдром, эпилепсия (наличие припадков, со дня которых прошло менее 6 месяцев на день обращения родителя (законного представителя) или иного лица, сопровождающего ребенка, для приема в отделение дневного пребывания, и менее 2 лет – для приема в отделение стационарного типа);
- б) ребенок, не относится к следующей категории лиц:
- ребенок-инвалид;
 - ребенок с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3 до 18 лет;
 - ребенок, частично утративший способность к самообслуживанию и нуждающийся в постоянном постороннем уходе.
- в) предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения.
- г) предоставление родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений.

10.4. Отделение социально-медицинской реабилитации

- 3) Отделение социально-медицинской реабилитации предоставляет социальные услуги в виде оказания медицинских услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним на бесплатной и платной основе.
- 4) Прием на социальную реабилитацию, в группу кратковременного пребывания отделения, на бесплатной основе, осуществляется на основании Порядка организации работы по признанию граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.
- 5) Родителю (законному представителю несовершеннолетнего) оказывает срочная социальная услуга по «оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов» и данная услуга заносится в журнал «учета оказания срочных социальных услуг» и в АИС ЭСРН ИО (электронный социальный регистр населения Иркутской области).
- б) Разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) на несовершеннолетнего в АИС ЭСРН ИО (электронный социальный регистр населения Иркутской области). ИППСУ присваивается номер согласно записи в «журнале регистрации индивидуальных программ предоставления социальных услуг».
- 7) Для предоставления социальных услуг в группе кратковременного пребывания получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:
- заявление на оказание социальных услуг;
 - паспорт законного представителя ребёнка и его копия;
 - свидетельство о рождении ребёнка и его копия;
 - справка о составе семьи получателя социальных услуг;
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - копия полиса обязательного медицинского страхования;
 - справка медицинского учреждения, содержащая основной диагноз заболевания;
 - индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), разработанная поставщиком социальных услуг;
 - справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и её копия (для инвалидов);
 - копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для инвалидов).

- 8) Основаниями для прекращения оказания социальных услуг несовершеннолетнему являются:
- а) истечение срока социального обслуживания, установленного договором;
 - б) не подписание родителем (законным представителем) или иными лицом, сопровождающим ребенка, договора о социальном обслуживании в отделении;
 - в) прекращение деятельности отделения;
 - г) достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
 - д) смерть несовершеннолетнего.

10.5. Отделение сопровождения замещающих семей

1) Государственные услуги по *сопровождению замещающей семьи* предоставляется на безвозмездной основе и осуществляется на основании

- заявления законного представителя;
- ходатайства органа опеки и попечительства, ходатайства (постановления) субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (при наличии) (далее- система профилактики);
- договора о социальном сопровождении и предоставлении Государственной услуги.

2) *Сопровождение замещающих семей, находящихся в социально опасном положении (СОП)* осуществляется на основании:

- Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее по тексту КДН и ЗП) «о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в социально-опасном положении, на учет в Банк данных». Информация о семье вносится в Банк данных не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения КДН и ЗП о постановке на учет.

3) *Постинтернатное сопровождение лиц до 23 лет.*

Организация постинтернатного сопровождения осуществляется на основании следующих документов, представленных лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению:

- 1) заявление об установлении постинтернатного сопровождения, оформленное в произвольной форме, с указанием способа обратной связи;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, - в случае обращения с заявлением представителя лица, подлежащего постинтернатному сопровождению;
- 4) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее- дети-сироты) , которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот;
- 5) правовой акт органа опеки и попечительства об установлении попечительства –для детей-сирот, которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье;
- 6) документы, подтверждающие статус лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца) или решение суда о признании матери (отца) умершей(им)), - для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лица из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет, ранее находившегося под опекой.

10.6. Сопровождение семей и оказание услуг по оздоровлению в отделении помощи семье и детям

1) *Семьи, находящиеся в социально опасном положении (СОП)*, принимаются на социальное сопровождение на основании Постановления комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав (далее по тексту КДН и ЗП) «о постановке семьи и (или) несовершеннолетнего, находящихся в социально-опасном положении, на учет в Банк данных». Информация о семье вносится в Банк данных не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения КДН и ЗП о постановке на учет.

2) **Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации**, принимаются на социальное сопровождение в учреждение, на основании личного заявления родителя (законного представителя) «о постановке на сопровождение».

3) **Организация деятельности по обеспечению детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.**

Для получения путевки один из законных представителей ребенка либо его представитель обращается в отделение с заявлением:

а) если родитель (ребенок) является получателем мер социальной поддержки в заявлении указываются: фамилия, имя и отчество родителя (ребенка); дата рождения ребенка; серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста); вид меры социальной поддержки (пособие, пенсия), получателем которой является ребенок заявителя, подтверждающий принадлежность ребенка к соответствующей категории детей, имеющих право на обеспечении путевками;

б) если заявитель (ребенок) не является получателем меры социальной поддержки, заявитель дополнительно к заявлению предоставляет:

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- справку о составе семьи – для многодетных семей;
- свидетельство о смерти одного из родителей либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении сведения об отце занесены со слов матери, либо справку о составе семьи – для одиноких родителей;
- документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

в) если законным представителем ребенка является областное государственное учреждение социального обслуживания, в котором находится ребенок на условиях постоянного или временного проживания, к заявлению его руководителя прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт - достигшего 14 лет);

г) законные представители, состоящие в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

д) законные представители, состоящие в трудовых отношениях с физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями);

е) самозанятые граждане;

ж) законные представители, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), к заявлению прилагают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);
- копию трудовой книжки, или справку с места работы заверенную отделом кадров;
- справку медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей В случае если ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении, заявитель с заявлением и документами представляет справку лечебного профилактического учреждения для получения путевки.

Решение об отказе в выдаче путевки на летнее оздоровление детей принимается в случае, если:

- ребенок не относится к категориям детей, подлежащих обеспечению путевками в соответствии с действующим законодательством;
 - заявителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении, либо представлены недостоверные сведения в документах, либо представлен неполный перечень документов;
 - ребенок уже был оздоровлен в текущем году частично либо полностью за счет средств областного бюджета;
- законный представитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение 12 месяцев до дня обращения

10.7. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

К заявлению об оказании социальных услуг отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);
- заключение врача медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

10.8. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

К заявлению об оказании социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- полис обязательного медицинского страхования;

- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с получателем социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

10.9. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

К заявлению об оказании социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;
 - полис обязательного медицинского страхования;
- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с получателем социальных услуг;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;
- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

10.10. Отделение срочного социального обслуживания

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (его законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

К заявлению об оказании социальных услуг отделением срочного социального обслуживания прилагаются следующие документы (при их наличии):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя);
- для получения социальной услуги в виде предоставления во временное пользование технических средств реабилитации справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, или медицинское заключение, выданное лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства инвалида о нуждаемости в технических средствах реабилитации;
- свидетельство о рождении ребёнка-инвалида или паспорт ребёнка-инвалида достигшего возраста 14 лет (в случае обращения представителя ребёнка-инвалида).

При обращении гражданина по телефону экстренной психологической помощи (телефону доверия) за оказанием государственной услуги в виде оказания консультативной помощи указанные документы к заявлению не прилагаются.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

10.11. Между получателем социальных услуг или его законным представителем и Центром в течение суток, заключается договор о предоставлении социальных услуг, который регистрируется в отделении, предоставляющем социальные услуги, в специальном журнале регистрации договоров о предоставлении социальных услуг.

10.12. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

10.13. Зачисление на обслуживание в Центр осуществляется на основании приказа директора учреждения.

10.14. **Основаниями для прекращения предоставления** социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения (отделения учреждения);
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

10.15. Получатели социальных услуг имеют право отказаться от получения социальных услуг. В этом случае администрацией Центра получателям социальных услуг (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения, отказ от получения государственной услуги оформляется письменным заявлением получателя социальных услуг (их представителей), подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

10.16. На основании личного заявления получателя социальных услуг (его представителя) возможно приостановление оказания социальных услуг отделениями

социального обслуживания на дому на срок не более 2 месяцев в году. В случае прохождения получателя социальных услуг стационарного обслуживания учреждением здравоохранения, находящегося за пределами района проживания гражданина, срок приостановления оказания государственной услуги не может превышать 3 месяца в году.

10.17. Основания для приостановления или прекращения оказания социальных услуг:

1) в отделениях реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями и социально-медицинской реабилитации является личное заявление родителя (законного представителя) или иного лица, сопровождающего ребенка, о приостановлении оказания государственной услуги с указанием периода приостановления оказания государственной услуги и (или) предоставление документов, свидетельствующих о том, что ребенку, требуется наблюдение в учреждении системы здравоохранения Иркутской области амбулаторно-поликлинического типа или госпитализация в учреждение здравоохранения Иркутской области стационарного типа.

2) в отделениях социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам:

- личное заявление гражданина (или его представителя) о приостановлении или прекращении социального обслуживания;

- истечение срока действия договора о социальном обслуживании на дому, за исключением случаев, когда социальное обслуживание на дому фактически продолжает осуществляться и ни одна из сторон не потребовала прекращения;

- изменение постоянного места жительства гражданина;

- выявление обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание на дому;

- нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил поведения, установленных договором о социальном обслуживании на дому;

- смерть гражданина;

3) в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:

- личное заявление гражданина (или его представителя) о приостановлении или прекращении социального обслуживания;

- истечение срока действия договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания;

- выявление обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- расторжение договора о социальном обслуживании в виде организации дневного пребывания;

- изменение постоянного места жительства гражданина;

- нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил поведения, установленных договором о социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания;

- смерть гражданина.

4) Основаниями для прекращения оказания государственной услуги в виде оказания консультативной помощи отделениями Центра являются:

- личное заявление гражданина (его представителя) об отказе в оказании государственной услуги;

- возникновение обстоятельств, являющихся основанием для отказа в оказании государственной услуги (гражданин не находится в трудной жизненной ситуации, актом собеседования с гражданином (его представителем), не подтверждено наличие у гражданина трудной жизненной ситуации);

- смерть гражданина.

10.18. Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается Центром в течение 1 рабочего дня. Учреждение информирует получателя социальных

услуг или его законного представителя о принятом решении прекращения предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

10.19. Временное приостановление предоставления социальных услуг производится в соответствии с приказом директора Центра, на основании личного заявления получателя социальных услуг с указанием даты и причины временного приостановления предоставления социальных услуг.

10.20. Возобновление предоставления социальных услуг производится в соответствии с приказом директора Центра на основании личного заявления получателя социальных услуг с указанием даты и причины возобновления предоставления социальных услуг.

10.21. Если отказ получателей социальных услуг от социального обслуживания на дому может повлечь ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, им даются разъяснения последствий принятого ими решения, с получением письменного подтверждения полученной ими информации о последствиях отказа.

10.22. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном расторжении договора по инициативе Центра может быть обжаловано получателями социальных услуг или их законными представителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.23. Решение о прекращении оказания социальных услуг принимается и оформляется соответствующим актом с обязательным указанием основания для прекращения.

10.24. Оказание социальных услуг осуществляется в порядке очередности.

Право на внеочередное получение социальной услуги предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалидам войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входившим в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР, либо награжденными орденами за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

XI. Условия оказания услуг

11.1. Социальное обслуживание в Центре осуществляется бесплатно и на условиях оплаты.

11.2. Социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный Государственными стандартами социального обслуживания в виде оказания услуг с установленным государственным заданием:

1) Государственная услуга «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», в форме стационарного социального обслуживания». Категории потребителей государственной

услуги: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2) Государственная услуга «Содействие устройству детей на воспитание в семью». Категории потребителей государственной услуги: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, совершеннолетние дееспособные граждане.

3) Государственная услуга «Психолого- медико- педагогическая реабилитация детей». Категории потребителей государственной услуги: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4) Государственная услуга «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме». Категории потребителей государственной услуги: гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье.

5) Государственная услуга «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот». Категории потребителей государственной услуги: Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

6) Государственная услуга «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка». Категории потребителей государственной услуги: семьи, принявшие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание.

7) Государственная услуга «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства». Категории потребителей государственной услуги: совершеннолетние дееспособные граждане, желающие принять ребёнка (детей) на воспитание.

8) Государственная услуга «Предоставление социального обслуживания в форме на дому». Категории потребителей государственной услуги: гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

9) Государственная услуга «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме». Категории потребителей государственной услуги: гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (срочные услуги).

10) Государственная услуга «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме». Категории потребителей государственной услуги: гражданин частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

11) Государственная услуга «Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств».

Категории потребителей государственной услуги: физические лица.

12) Государственная услуга «Организация отдыха детей и молодежи». Категории потребителей государственной услуги: физические лица.

13) Работы:

- работа «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации». Категория потребителей работы: в интересах общества.

- работа «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий». Категория потребителей работы: в интересах общества.

Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области, а также тарифов на социальные услуги.

11.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам Великой Отечественной войны;

4) участникам Великой Отечественной войны;

5) инвалидам боевых действий;

6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

7.1) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

8) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

9) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Иркутской области.

11.4. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателей социальных услуг производится на дату обращения за получением социальной услуги на основании документов, предусмотренных в нормативных документах, конкретно по каждому отделению.

11.5. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Иркутской области.

11.6. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

11.7. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются Центром при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Иркутской области, но не более одного раза в год.

11.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в «Перечень социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому», утвержденным Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом.

11.9. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра получателями социальных услуг лично, через социального работника (медицинскую сестру по массажу, фмзиотерапии) и заведующего отделением на основании бланка строгой отчетности - квитанции, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная плата, за предоставленные социальные услуги взимается только за фактически предоставленные социальные услуги на основании акта оказания социальных услуг.

11.10. Ежемесячная плата, за предоставленные социальные услуги вносится получателями социальных услуг не позднее 10 дней следующих за отчетным периодом, в котором были предоставлены социальные услуги.

11.13. В отделениях социального и социально-медицинского обслуживания на дому, отделении срочного социального обслуживания, отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, получателям социальных услуг предоставляются платные социальные услуги (дополнительные) в соответствии с договором на оказание платных социальных услуг и на условиях полной оплаты, в соответствии с тарифами, утвержденными приказом директора Центра.

11.14. В период социального обслуживания получатели социальных услуг обязаны своевременно информировать работников Центра (отделения) об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.

ХII. Порядок организации взаимодействия с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами, и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

12.1. Учреждение взаимодействует с различными государственными и негосударственными структурами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, службы занятости и другие), а также общественными, религиозными организациями и объединениями по вопросам оказания социальной помощи населению на основании заключенных договоров и соглашений.

ХIII. Организация деятельности Попечительского совета Центра

13.1. Попечительский совет Центра является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

13.2. Направления деятельности Попечительского совета Центра определены Положением о Попечительском совете, утвержденным приказом учреждения.

13.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации сотрудников Центра, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Центра;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

13.4. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

13.5. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие – заместитель директора Центра.

13.6. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Центра.

XIV. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

14.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области.

14.2. Проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

14.3. Реорганизация Центра (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением Министерства, в форме распоряжения.

14.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра его Устав готовится в новой редакции.

14.6. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.7. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

14.8. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Центра. Решение о ликвидации Центра оформляется в форме распоряжения.

14.9. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.10. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.11. При ликвидации или реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

XV. Платные социальные услуги, предоставляемые Центром

15.1. Центр осуществляет, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности, не являющиеся основными, и приносящие доход, а именно: хозяйственно-бытовые, психологические, медицинские, оздоровительные, услуги пункта проката реабилитационного оборудования, «Услуги сиделки», услуги социальной парикмахерской.

15.2. Учреждение предоставляет платные социальные услуги в соответствии с положением, перечнем и тарифами, утвержденными приказом директора Центра.

**Тарифы на дополнительные социальные услуги,
не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг,
предоставляемые получателям социальных услуг отделениями социального
обслуживания на дому ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания
населения г. Саянска»**

№ п\п	Наименование услуги	Затраченное время (в минутах)	Сумма (в рублях)
1.	Социально- бытовые услуги:		
1.1.	Оказание содействия гражданину в получении услуг предоставляемыми предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания и т.д. (вызов на дом, ожидание на дому специалистов) (по фактически затраченному времени)	12	31,00
1.2.	Сверка начислений и (или) задолженности по оплате коммунальных услуг, электроэнергии и телефонной связи	10	26,00
1.3.	Прием заказа на покупку продуктов по телефону	5	13,00
1.4.	Приготовление пищи (варка)	30	78,00
1.5.	Покупка организация доставки крупногабаритных товаров (бытовая техника, мебель и т.д.)	60	155,00
1.6.	Содействие в купании гражданину, купание	30	78,00
1.7.	Мытье окон:		
1.7.1.	пластиковое 2-х створчатое окно	30	78,00
1.7.2.	пластиковое 3-х створчатое окно	45	116,00
1.7.3.	деревянного 2-х створчатое окно	35	91,00
1.7.4.	деревянное 3-х створчатое окно	50	129,00
1.8.	Утепление окон на зиму:		
1.8.1.	2-х створчатое	20	52,00
1.8.2.	3-х створчатое	30	78,00
1.9.	Мытье одной балконной рамы с внутренней стороны балкона	15	39,00
1.10.	Мытье двери	15	39,00
1.11.	Мытье отопительных батарей	20	52,00
1.12.	Мытье зеркал, стекол в шкафах с использованием чистящих средств получателя социальных услуг.	10	26,00
1.13.	Уборка устойчивых загрязнений с влагостойких стен ванной комнаты, туалета, «фартука» на кухне (1 п.м.)	20	52,00
1.14.	Мытье плинтусов (1 п.м)	3	8,00
1.15.	Мытье панелей (1 кв. метр)	5	13,00
1.16.	Мытье потолков (1 кв. метр)	10	26,00
1.17.	Мытье холодильника:		
1.17.1	мытьё внутри и снаружи, без разморозки	20	52,00
1.17.2	мытьё внутри с наружи с разморозкой	45	116,00
1.18.	Мытье посуды без соблюдения дообработки	20	52,00

1.19.	Мытье хрусталия, столовых и чайных сервизов (1 набор на 6 персон, т.е. 12 предметов)	60	155,00
1.20.	Мытье корпусной мебели (стенки) (1 шкаф)	25	65,00
1.21.	Чистка мягкой мебели	20	52,00
1.22.	Мытье кухонного гарнитура (1 шкаф)	25	65,00
1.23.	Протирание пыли с корпусной мебели, с предметов интерьера (1 предмет)	4	10,00
1.24.	Мытье люстр, светильников (1 предмет)	30	78,00
1.25.	Стирка белья:		
1.25.1.	ручная стирка, до 1 кг сухого белья	25	65,00
1.25.2.	стирка машинкой - автоматом, развешивание белья (1 загрузка)	40	104,00
1.25.3.	стирка машинкой активаторного типа с полосканием и развешивание белья	40	104,00
1.26.	Глажение белья	10	26,00
1.27.	Снятие штор с гардины (1 комплект)	12	31,00
1.28.	Подвешивание штор (1 комплект)	20	52,00
1.29.	Вынос мусора	10	26,00
1.30.	Чистка ковров и половинок:		
1.30.1.	пылесосом, 1 кв. м.	5	13,00
1.30.2.	вручную, 1 кв. м	10	26,00
1.30.3.	путем выхлопывания, 1*2	15	39,00
1.30.4.	веником, 1 кв. м	5	13,00
1.31.	Подметание полов веником (1 кв.м)	5	13,00
1.32.	Чистка кафельной плитки (1кв. метр)	5	13,00
1.33.	Чистка ванны	12	31,00
1.34.	Чистка раковины	8	21,00
1.35.	Чистка унитаза	8	21,00
1.36.	Чистка электроплиты без духового шкафа с использованием чистящих средств	20	52,00
1.37.	Чистка электроплиты с духовым шкафом с использованием чистящих средств	35	91,00
1.38.	Чистка варочной панели электроплиты с использованием чистящих средств	10	26,00
1.39.	Чистка пылесоса	20	52,00
1.40.	Уборка балкона	30	78,00
1.41.	Оказание мелко-бытовой услуги	5	13,00
1.42.	Засолка капусты на зиму, до 10 кг	60	155,00
1.43.	Подклейка обоев (1 п .м.)	11	29,00
1.44.	Услуги по уходу за комнатными растениями	11	29,00
1.45.	Мелкий ремонт одежды	15	39,00
1.46.	Пришивание пуговицы	5	13,00
1.47.	Выгул животных на поводке	20	52,00
1.48.	Покупка и доставка корма для животных	40	104,00
1.49.	Вызов ветеринара	5	13,00

1.50.	Ксерокопирование документа гражданина	10	26,00
1.51.	Оказание содействия при переезде, при смене места жительства	60	155,00
1.52.	Прогулка с гражданином до пункта назначения по запросу гражданина (по фактическим затратам времени)	1	3,00
1.53.	Сопровождение на предприятия торговли, ЖКХ и т.д.	60	155,00
1.54.	Содействие в получении парикмахерских услуг на дому	5	13,00
1.55.	Вызов такси к дому гражданина	5	13,00
1.56.	Чтение художественной литературы	30	78,00
1.57.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг бандеролей, посылок, их получение в почтовых отделениях	35	91,00
1.58.	Оказание услуги по уничтожению насекомых	60	155,00
1.59.	Вызов на дом скорой помощи, полиции в случае выявления смерти получателя социальных услуг. Содействие в организации отправки тела в морг, оформление документов	60	155,00
2.	Социально- медицинские услуги:		
2.1.	Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи) (по факт. затратам времени)	1	3,00
2.2.	Втирание мази	10	26,00
2.3.	Закапывание капель в глаза	5	13,00
2.4.	Закапывание капель в нос	5	13,00
2.5.	Вынос биотуалета (обработка биотуалета)	11	29,00
2.6.	Получение справок, выписок из истории болезни	30	78,00
2.7.	Ожидание врача на дому у гражданина, наблюдение за гражданином (по факт. затратам времени)	1	3,00
2.8.	Содействие в прохождении медицинского осмотра для зачисления на социальное обслуживание	50	129,00
2.9.	Оказание помощи в смене постельного, нательного белья	20	52,00
2.10.	Мытье головы	12	31,00
2.11.	Расчесывание	5	13,00
2.12.	Выдача лекарственных препаратов по назначению врача	5	13,00
2.13.	Забор и доставка материала для проведения лабораторных исследований в лабораторию учреждения здравоохранения	60	155,00
3.	Социально-правовые услуги:		
3.1.	Внесение денежных средств на счет получателя, перевод денежных средств	20	52,00

3.2.	Содействие в организации погребения: оформление необходимых документов и заказа на проведение похорон	120	310,00
3.3.	Содействие в получении на дому услуг священнослужителя	60	155,00
3.4.	Содействие в оформлении недвижимости в собственность, наследства	60	155,00

**Тарифы на дополнительные социальные услуги,
не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг,
предоставляемые получателям социальных услуг отделениями социального
обслуживания на дому ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания
населения г. Саянска» в рамках работы «Службы сиделок»**

**Часовая оплата. Стоимость 1 часа – 155 руб. 00 коп. (сто пятьдесят пять
рублей 00 копеек).**

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги
1.	Оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе	
1.1.	Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств	1 услуга
1.2.	Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели	1 услуга
1.3.	Смена нательного белья лицам, нуждающимся в постороннем уходе, оказание помощи при смене одежды	1 услуга
1.4.	Оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены лицам, нуждающимся в постороннем уходе	1 услуга
1.5.	Смена памперса	1 услуга
1.6.	Мытье головы	1 услуга
1.7.	Купание	1 услуга
1.8.	Бритье	1 услуга
1.9.	Причесывание гражданина	1 услуга
2.	Услуги по организации приема пищи и проведение кормления	
2.1.	Приготовление блюд в соответствии с назначенным лечебным питанием, подогрев готовой пищи	1 услуга
2.2.	Подготовка гражданина к приему пищи, подготовка пищи и прикроватного столика (стола) для проведения кормления	1 услуга
2.3.	Оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели	1 услуга
2.4.	Уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов	1 услуга
3.	Повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья гражданина	
3.1.	Контроль соблюдения лицом, нуждающимся в постороннем уходе, рекомендаций лечащего врача по приему лекарственных препаратов, двигательному режиму и лечебному питанию.	1 услуга
3.2.	Выдача лекарственных препарата	1 услуга

3.3.	Измерение основных показателей жизнедеятельности (температура тела, пульс частота дыхания и артериальное давление) по назначению врача	1 услуга
3.4.	Выполнение простых процедур общего ухода по назначению врача:	1 услуга
3.4.1.	Втирание мазей	1 услуга
3.4.2.	Профилактика пролежней	1 услуга
3.4.3.	Обработка пролежней и раневых поверхностей, перевязка	1 услуга
3.4.5.	Закапывание капель в глаза, нос	1 услуга
3.4.6.	наложение компрессов, горчичников	1 услуга
3.5.	Вызов врача при непредвиденном ухудшении состояния лица, нуждающегося в постороннем уходе, и немедленное информирование родственников (законных представителей)	1 услуга
4.	Обеспечение досуга	
4.1.	Организация различных видов досуга, в том числе чтения, просмотра телевизионных передач, прослушивания музыки, творческой деятельности и общения	1 услуга
5.	Поддержание санитарных норм жизнедеятельности гражданина	
5.1.	Мытье посуды	1 услуга
5.2.	Санитарная обработка места около кровати больного	1 услуга
5.3.	Проветривание помещения	1 услуга
5.4.	Смена постельного белья	1 услуга
5.5.	Стирка нательного и постельного белья в домашних условиях	1 услуга
5.6.	Вынос биотуалета (обработка биотуалета)	1 услуга

**Тарифы на дополнительные социальные услуги,
не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг,
предоставляемые получателям срочных социальных услуг отделением срочного
социального обслуживания ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»**

№ п\п	Наименование услуги	Затраченное время (в минутах)	Сумма (в рублях)
1.	Социально- бытовые услуги		
1.1.	Выход специалиста на дом по заявке гражданина	20	52,00
1.2.	Оказание содействия гражданину в получении услуг предоставляемыми предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания и т.д. (вызов на дом, ожидание на дому специалистов) (по фактически затраченному времени)	12	31,00
1.3.	Сверка начислений и (или) задолженности по оплате коммунальных услуг, электроэнергии и телефонной связи по запросу гражданина	10	26,00
1.4.	Доставка и сдача документов в учреждения и организации по месту проживания гражданина	25	65,00
1.5.	Получение справок и доставка документов на дом гражданину	25	65,00
1.6.	Содействие в подключении/отключение телевидения, радио, интернета, телефонной связи	20	52,00

1.7.	Прием заказа на покупку продуктов по телефону	5	13,00
1.8.	Покупка за счет средств гражданина и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	60	155,00
1.9.	Покупка организация доставки крупногабаритных товаров (бытовая техника, мебель и т.д.)	60	155,00
1.10.	Мытье окон:		
1.10.1.	пластиковое 2-х створчатое окно	30	78,00
1.10.2.	пластиковое 3-х створчатое окно	45	116,00
1.10.3.	деревянного 2-х створчатое окно	35	91,00
1.10.4.	деревянное 3-х створчатое окно	50	129,00
1.11.	Утепление окон на зиму:		
1.11.1.	2-х створчатое	20	52,00
1.11.2.	3-х створчатое	30	78,00
1.12.	Мытье одной балконной рамы с внутренней стороны балкона	15	39,00
1.13.	Мытье двери	15	39,00
1.14.	Мытье отопительных батарей	20	52,00
1.15.	Мытье зеркал, стекол в шкафах с использованием чистящих средств получателя социальных услуг.	10	26,00
1.16.	Уборка устойчивых загрязнений с влагостойких стен ванной комнаты, туалета, «фартука» на кухне (1 п..)	20	52,00
1.17.	Мытье плинтусов (1 п.)	3	8,00
1.18.	Мытье панелей (1 кв.м)	5	13,00
1.19.	Мытье потолков (1 кв. метр)	10	26,00
1.20.	Мытье холодильника:		
1.20.1.	мытье внутри и снаружи, без разморозки	20	52,00
1.20.2.	мытье внутри с наружи с разморозкой	45	116,00
1.21.	Мытье посуды без соблюдения дообработки	20	52,00
1.22.	Мытье хрустала, столовых и чайных сервизов (1 набор на 6 персон, т.е. 12 предметов)	60	155,00
1.23.	Мытье корпусной мебели (стенки) (1 шкаф)	25	65,00
1.24.	Чистка мягкой мебели	20	52,00
1.25.	Мытье кухонного гарнитура (1 шкаф)	25	65,00
1.26.	Протирание пыли с корпусной мебели, с предметов интерьера (1 предмет)	4	10,00
1.27.	Мытье люстр, светильников (1 предмет)	30	78,00
1.28.	Стирка белья:		
1.28.1.	ручная стирка, до 1 кг сухого белья	25	66,00
1.28.2.	стирка машинкой - автоматом, развешивание белья (1 загрузка)	40	104,00
1.28.3.	стирка машинкой активаторного типа с полосканием и развешивание белья	40	104,00
1.29.	Глажение белья	10	26,00
1.30.	Снятие штор с гардины (1 комплект)	12	31,00
1.31.	Подвешивание штор (1 комплект)	20	52,00

1.32.	Вынос мусора	10	26,00
1.33.	Чистка ковров и половинок:		
1.33.1.	пылесосом, 1 кв.м.	5	13,00
1.33.2.	вручную, 1 кв.м	10	26,00
1.33.3.	путем выхлapyивания, 1*2	15	39,00
1.33.4.	веником, 1 кв.м	5	13,00
1.34.	Подметание полов веником (1 кв.м)	5	13,00
1.35.	Чистка кафельной плитки (1кв. метр)	5	13,00
1.36.	Чистка ванны	12	31,00
1.37.	Чистка раковины	8	21,00
1.38.	Чистка унитаза	8	21,00
1.39.	Чистка электроплиты без духового шкафа с использованием чистящих средств	20	52,00
1.40.	Чистка электроплиты с духовым шкафом с использованием чистящих средств	35	91,00
1.41.	Чистка варочной панели электроплиты с использованием чистящих средств	10	26,00
1.42.	Чистка пылесоса	20	52,00
1.43.	Уборка балкона	30	78,00
1.44.	Оказание мелко-бытовой услуги	5	13,00
1.45.	Засолка капусты на зиму, до 10 кг	60	155,00
1.46.	Подклейка обоев (1 п.м.)	11	29,00
1.47.	Услуги по уходу за комнатными растениями	11	29,00
1.48.	Мелкий ремонт одежды	15	39,00
1.49.	Пришивание пуговицы	5	13,00
1.50.	Выгул животных на поводке	20	52,00
1.51.	Покупка и доставка корма для животных	40	104,00
1.52.	Вызов ветеринара	15	39,00
1.53.	Ксерокопирование документа гражданина	10	26,00
1.54.	Оказание содействия при переезде, при смене места жительства	60	155,00
1.55.	Сопровождение гражданином вне жилого помещения до пункта назначения по запросу гражданина (по фактическим затратам времени)	1	3,00
1.56.	Сопровождение гражданина во время прогулки (по фактическим затратам времени)	1	3,00
1.57.	Сопровождение в учреждения здравоохранения, стационарные учреждения социальной защиты:		
1.57.1.	в районе проживания (по факт. затратам времени)	1	3,00
1.57.2.	в отдаленных районах	480	1241,00
1.58.	Кратковременный присмотр за ребенком-инвалидом (по фактическим затратам времени)	1	3,00
1.59.	Вызов такси к дому гражданина	5	13,00
1.60.	Приобретение за счет средств гражданина билетов на общественный транспорт (по фактическим затратам времени)	1	3,00
1.61.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг бандеролей, посылок, их получение в почтовых отделениях	35	91,00

1.62.	Оказание услуги по уничтожению насекомых	60	155,00
1.63.	Вызов на дом скорой помощи, полиции в случае выявления смерти получателя социальных услуг. Содействие в организации отправки тела в морг, оформление документов	60	155,00
2.	Социально- медицинские услуги		
2.1.	Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи) (по факт. затратам времени)	1	3,00
2.2.	Получение справок, выписок из истории болезни	30	78,00
2.3.	Вызов врача на дом, запись на прием	5	13,00
2.4.	Ожидание врача на дому у гражданина, наблюдение за гражданином (по факт. затратам времени)	1	3,00
2.5.	Содействие в прохождении медицинского осмотра (по факт. затратам времени)	1	3,00
2.6.	Оказание помощи в получении лекарственных средств и обеспечении изделиями медицинского назначения	40	104,00
2.7.	Содействие в госпитализации (сопровождение в стационарное медицинское учреждение в случае необходимости госпитализации, по месту проживания гражданина) - по факт. затратам времени	1	3,00
2.8.	Оформление в стационар медицинской организации (по факт. затратам времени)	1	3,00
3.	Социально-психологические услуги		
3.1.	Оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение (на дому)	1	3,00
4.	Социально-правовые услуги		
4.1.	Сбор документов необходимых для призвания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (по факт. затратам времени)	1	3,00
4.2.	Сбор документов необходимых для назначения мер социальной поддержки (по факт. затратам времени)	1	3,00
4.3.	Оформление документов необходимых для получения выплат компенсационного характера	35	91,00
4.4.	Оформление документов, необходимых для пенсионного обеспечения	35	91,00
4.5.	Содействие в оформлении недвижимости в собственность, наследства	60	155,00
4.6.	Содействие в организации погребения: оформление необходимых документов и заказа на проведение похорон	120	310,00

**Тарифы на парикмахерские услуги,
не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг,
предоставляемые социальной парикмахерской ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска»**

№ п\п	Наименование услуги	Затраченное время (в минутах)	Сумма (в рублях)
----------	---------------------	-------------------------------------	---------------------

1. Услуги парикмахерские для женщин			
1.1.	Стрижка волос простая	14	150-00
1.2.	Стрижка модельная с филировкой ножницами	20	200-00
1.3.	Мытье головы (с применением расходных материалов гражданина)	5	30-00
1.4.	Сушка волос феном:		
1.4.1.	- волосы длиной до 25 см	11	30-00
1.4.2.	- волосы длиной свыше 25 см	14	50-00
1.5.	Укладка волос феном (с применением расходных материалов гражданина):		
1.5.1.	- волосы длиной до 25 см	22	120-00
1.5.2.	- волосы длиной свыше 25 см	28	150-00
1.6.	Окраска волос химическими красителями (с применением расходных материалов гражданина):		
1.6.1.	- волосы длиной до 25 см	28	150-00
1.6.2.	- волосы длиной свыше 25 см	35	200-00
1.7.	Прическа «Вечерняя» (с использованием расходных материалов и элементов декора гражданина)	34	325-00
1.8.	Выход специалиста на дом по заявке гражданина (1 заказ)	20	50-00
2. Услуги парикмахерские для мужчин			
2.1.	Стрижка машинкой наголо	8	80-00
2.2.	Стрижка простая (бокс, полубокс, полъка)	12	120-00
2.3.	Мытье головы	4	30-00
2.4.	Сушка волос феном	13	30-00
2.5.	Выход специалиста на дом по заявке гражданина (1 заказ)	20	50-00

Тарифы на срочную социальную услугу, предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, предоставляемые отделением срочного социального обслуживания ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Сумма (в рублях)	
			Для граждан, имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации соответствующие рекомендации по обеспечению ТСР	Для иных категорий граждан
1.	Кресло-коляска с ручным приводом для взрослых	1 ед./сутки	1,50	23,00
2.	Кресло-коляска с ручным приводом для взрослых (с повышенной грузоподъемностью)	1 ед./сутки	1,50	23,00

3.	Кресло-коляска для детей с ДЦП	1 ед./сутки	1,50	24,00
4.	Стул с санитарным оснащением	1 ед./сутки	1,00	24,00
5.	Костыли деревянные	2 ед./сутки	0,70	5,00
6.	Костыли металлические, регулируемые по высоте	2 ед./сутки	0,70	5,00
7.	Костыли металлические, с опорой под локоть	1 ед./сутки	0,70	5,00
8.	Ходунки (шагающие, на колесах, с подлокотной опорой и т.д.)	1 ед./сутки	1,00	8,00
9.	Трость опорная, деревянная	1 ед./сутки	0,50	2,50
10.	Трость опорная, деревянная с УПС	1 ед./сутки	0,50	2,50
11.	Трость опорная, металлическая, регулируемая по высоте	1 ед./сутки	0,50	2,50
12.	Трость тактильная	1 ед./сутки	0,50	2,50

Тарифы на дополнительные социально-медицинские услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

№ п/п	Наименование услуги	Затраченное время (в минутах)	Сумма (в рублях)	
			Для граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании	Для иных категорий граждан
1.	Массаж области головы (лобно-височной, затылочно-теменной) - 1 ед.	10	57,00	100,00
2.	Массаж области воротниковой зоны (задней поверхности шеи, спины до уровня IV грудной позвонка, передней поверхности грудной клетки до II ребра) - 1,5 ед.	15	85,50	150,00
3.	Массаж области верхней конечности - 1,5 ед.	15	85,50	150,00
4.	Массаж области верхней конечности, надплечья и области			

	лопатки - 2 ед.	20	114,00	200,00
5.	Массаж области грудной клетки (передней поверхности грудной клетки от передних границ надплечья до реберных дуг и области спины от VII шейного до I поясничного позвонка) - 2,5 ед.	25	142,50	250,00
6.	Массаж области спины (от VIII шейного до I поясничного позвонка и от левой до правой средней подмышечной линии) - 1,5 ед.	15	85,50	150,00
7.	Массаж пояснично-крестцовой области (от I поясничного позвонка до нижних ягодичных складок) - 1 ед.	10	57,00	100,00
8.	Сегментарный массаж пояснично-крестцовой области - 1,5 ед.	15	85,50	150,00
9.	Массаж области спины и поясницы (от VII шейного позвонка до основания крестца и от левой до правой средней подмышечной линии) - 2 ед.	20	114,00	200,00
10.	Массаж области шейно-грудного отдела позвоночника (область задней поверхности шеи и область спины до I поясничного позвонка от левой и до правой задней подмышечной линии) - 2 ед.	20	114,00	200,00
11.	Сегментарный массаж шейно-грудного отдела позвоночника - 3 ед.	30	171,00	300,00
12.	Массаж области позвоночника (область задней поверхности шеи, спины и пояснично-крестцовой области от левой до правой задней подмышечной линии) - 2,5 ед.	25	142,50	250,00
13.	Массаж области нижней конечности – 1,5 ед.	15	85,50	150,00
14.	Массаж области нижней конечности и поясницы (область спины, голени, бедра, ягодичной и пояснично-крестцовой области) – 2 ед.	20	114,00	200,00
15.	Массаж области тазобедренного			

	сустава и ягодичной области одноименной стороны) - 1 ед.	10	57,00	100,00
16.	Массаж области живота - 1 ед.	10	57,00	100,00
17.	Общий массаж гигиенический - 6 ед.	60	342,00	600,00
18.	Общий массаж гигиенический - 9 ед.	90	513,00	900,00
19.	Медовый массаж - 1 ед.	10	57,00	100,00
20.	Баночный массаж - 1 ед.	10	57,00	100,00
21.	Точечный массаж - 1 ед.	10	57,00	100,00
22.	Область живота рефлекторно-сегментарный, колонмассаж - 2,5 ед.	25	142,50	250,00

15.3. Социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренные Государственным стандартом социального обслуживания «Социальное обслуживание на дому», оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам:

а) бесплатно:

– гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющим родственников, которые могут оказать им помощь и обеспечить уход, – если среднедушевой доход этих граждан ниже прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения по территории проживания гражданина;

– гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

б) на условиях частичной оплаты:

– одиноко проживающим пенсионерам (одиноким супружеским парам пенсионеров), размер дохода которых (среднедушевой доход которых) составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного для соответствующей социально-демографической группы населения по территории проживания гражданина;

– гражданам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых составляет от 100 до 150 процентов прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения по территории проживания гражданина.

Размер частичной оплаты социальных услуг, в том числе специализированных социально-медицинских услуг, определяется исходя из тарифов. Общая стоимость ежемесячной оплаты социальных услуг не может превышать:

– для одиноко проживающих пенсионеров (одиноких супружеских пар пенсионеров) 25 процентов от разницы между их доходом (среднедушевым доходом) и прожиточным минимумом, установленным для соответствующих социально-демографической группы населения по территории проживания гражданина;

– для граждан, проживающих в семьях, 25 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и прожиточным минимумом, установленным для соответствующих социально-демографических группы населения по территории проживания гражданина;

в) на условиях полной оплаты:

– одиноко проживающим пенсионерам (одиноким супружеским парам пенсионеров), размер дохода которых (среднедушевой доход которых) составляет свыше 150 процентов прожиточного минимума, установленного для соответствующей социально-демографической группы населения по территории проживания гражданина;

– гражданам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых составляет свыше 150 процентов прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения по территории проживания гражданина.

15.4. Социальные услуги, не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный Государственным стандартом социального обслуживания «Социальное обслуживание на дому», оказываются на условиях полной оплаты.

15.5. Социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный Государственным стандартом социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов», предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату:

а) бесплатно лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

б) бесплатно получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

15.6. Социальные услуги не входящие в объем социальных услуг, предусмотренный Государственным стандартом социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов», оказываются гражданам на условиях полной оплаты.

15.7. Размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается администрацией Центра при изменении тарифов на социальные услуги.

15.8. Специалисты Центра, оказывающие социальные услуги на условиях оплаты, осуществляют прием денежных средств за оказанные услуги по факту их оказания и выдают гражданину, получившему услугу при приеме денежных средств копию квитанции формы № 10, с целью подтверждения факта приема наличных денежных средств.

Квитанция формы № 10 (ОКУД 0504510) является типовой формой бланка строгой отчетности и применяется для оформления приема наличных денежных средств.

15.9. Специалисты сдают принятые наличные денежные средства за оказанные социальные услуги в кассу Центра с составлением реестра сдачи документов и приложением квитанции.

15.10. Платные социальные услуги оказываются на основании договора в котором указываются виды и объем оказываемых социальных услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также и другие условия, определяемыми сторонами.

15.11. Услуги по предоставлению технических средств реабилитации предоставляются на безвозмездной основе и за плату. Прокат технических средств реабилитации на безвозмездной основе осуществляется следующим категориям лиц:

- несовершеннолетние;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получатели социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

Прокат технических средств реабилитации за плату осуществляется:

- гражданам, не относящимся к категориям лиц, указанным выше;
- гражданам, указанным выше, по истечении 30 календарных дней безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации, исключение дети-инвалиды, нуждающиеся в услугах предоставления во временное пользование реабилитационного,

игрового и развивающего оборудования, которым предоставляется это оборудование, на безвозмездной основе.

15.12. Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

XVI. Информационное сопровождение деятельности учреждения, порядок и правила предоставления услуг.

Состояние информации об ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», порядке и правилах предоставления услуг должно соответствовать требованиям федерального закона «О защите прав потребителей»:

Информационное обеспечение потребителей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги включает в себя размещение информации об оказании государственной услуги: на информационных стендах отделений, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации, социальных сетях.

На информационных стендах, расположенных в отделениях, размещаются:

- данные о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почте учреждения;
- извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых учреждением;
- процедуру предоставления социальных услуг в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы;
- наименование государственных стандартов социального обслуживания, требованиям которых должны соответствовать услуги;
- условия предоставления гарантированных государством услуг;
- тарифы на гарантированные государством услуги, оказываемые по полной оплате;
- тарифы на дополнительные услуги, не вошедшие в перечень гарантированных государством социальных услуг;
- возможность получения оценки качества обслуживания со стороны клиента;
- порядок обжалования решения, действия (бездействия) работников учреждения;
- перечень получателей социальных услуг (категории граждан);
- основания отказа в предоставлении социальных услуг;
- иная информация, определенная в порядках предоставления социальных услуг

XVII. Организация системы внутреннего контроля качества социального обслуживания

17.1. Социальные услуги, предоставляемые ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» населению установлены основными положениями, определяющими качество социальных услуг, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения».

17.2. Контроль качества социальных услуг заключается в проверке полноты, своевременности предоставления услуг в соответствии с установленными требованиями и результативности (эффективности) оказания государственной услуги с фактическим уровнем её оказания, а так же путем анализа спроса на государственную услугу.

17.3. Работа учреждения в области качества услуг направлена на полное удовлетворение нужд получателей социальных услуг, непрерывное повышение качества услуг и

эффективности социальной адаптации и реабилитации, находящихся в трудной жизненной ситуации.

17.4. Учреждение проверяет услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление, обеспечивает контроль и самоконтроль персонала, предоставляющего услуги, как составную часть процесса контроля, обеспечивает приоритет получателей социальных услуг в оценке качества услуг, практикует в учреждении регулярную оценку степени их удовлетворенности услугами путем проведения социологических опросов.

17.5. Контроль может осуществляться на внешнем и внутреннем уровне. На внутреннем уровне контроль осуществляется по утвержденному плану.

17.6. **Контроль основных факторов, влияющих на качество социальных услуг**

Контролю подлежат следующие основные факторы:

- Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует отделение (положение об отделении, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру и др.). При контроле документов проверяют их соответствие предъявляемым к ним требованиям по полноте и правильности оформления, актуальности, своему предназначению; своевременность проверки состояния и пересмотра документов, их обновления и изъятия из обращения устаревших.

- Условия размещения отделений. При контроле размещения отделений учитывается соответствие размеров и состояния помещений санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, обеспечение всеми видами коммунально-бытового обслуживания, оснащение телефонной связью, создание необходимых условий для пребывания получателей социальных услуг, обслуживающего персонала, предоставления социальных услуг.

- Укомплектованность отделений специалистами, их образование, квалификация, соответствие профессиональным стандартам, профессиональная подготовка специалистов, их соответствие занимаемым должностям, деловые, моральные и морально-этические качества, умение поддерживать нормальные человеческие отношения с получателями социальных услуг. Проверка путем изучения личных дел, собеседования, опроса руководителей, коллег по работе и получателей социальных услуг, а также изучения письменных отзывов о работе специалистов, организация и проведение работы по повышению профессионального мастерства.

- Специальное и табельное техническое оснащение отделения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.). При контроле специального и табельного технического оснащения отделения проверяют укомплектованность этим оснащением (оборудованием, аппаратурой, приборами), его состояние, соответствие требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, правильность и эффективность использования, своевременность его приобретения.

- Состояние информации об учреждении, отделении, правила и порядок предоставления услуг получателям социальных услуг. Состояние информации об учреждении, отделении (сведений о наименовании учреждения, его местонахождении, сведений о наименовании отделения, характере, видах и объеме предоставляемых услуг, порядке, правилах и условиях их предоставления и др.) в соответствии требованиям Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и ГОСТ Р 52142 (пункт 4.1.5.4.).

- Наличие собственной системы контроля над деятельностью отделений: наличие и оформление документации, позволяющей руководству отделения осуществлять контроль над деятельностью сотрудников по оказанию социальных услуг, ее соответствие национальным стандартам и другим нормативным документам по социальному обслуживанию населения, эффективность от ее применения.

17.7. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги.

№	Показатели объема и качества государственной услуги	Ед.
---	---	-----

п\п		ИЗМ.
1.	Численность граждан, получивших социальные услуги.	чел.
2.	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации.	%
3.	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах.	%
4.	Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги.	%
5.	Полнота предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	%
6.	Своевременность предоставления социальных услуг.	%
7.	Наличие установленной документации и ее ведение в установленном порядке.	%
8.	Наличие системы информирования граждан о социальных услугах и сайта поставщика социальных услуг.	%

п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	ед. измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Доля воспитанников, в отношении которых выявлены случаи жестокого обращения в учреждении	%	Статистические данные
2.	Доля воспитанников, совершивших самовольный уход из учреждения	%	Статистические данные
3.	Доля воспитанников, совершивших правонарушение	%	Статистические данные
4.	Доля воспитанников, переданных на воспитание в семьи граждан	%	Статистические данные

Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименования учреждений с указанием адреса и телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

17.8. Полномочия и ответственность

- Заместители директора – это ответственные лица за контроль качества, которые независимо от других возложенных на них обязанностей должны отвечать за надлежащее выполнение требований, установленных национальными и региональными нормативно-правовыми документами социального обслуживания.

В должностной инструкции заместителя директора предусматриваются полномочия организации и контроля работы по системе контроля качества социального обслуживания (проведение внутренних и оперативных проверок, подготовка анализа

работы системы контроля качества за полугодие и за год).

- Заведующие структурными подразделениями - ответственные исполнители по проведению проверок качества оказания социальных услуг в отделениях.

В должностных инструкциях заведующих отделениями предусматриваются полномочия: разработка критериев оценки качества предоставляемых услуг и проведение контроля деятельности специалистов отделения; выявление претензий и жалоб, проведение мероприятий по устранению или недопущению недостатков, контроль выполнения этих мероприятий; контроль выполнения планов, программ деятельности отделений и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг; определение эффективности и результативности деятельности отделений к итоговым отчетам по деятельности учреждения.

- Ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем социальные услуги населению.

17.9. Анализ функционирования системы качества

Анализ функционирования и эффективности системы контроля качества социального обслуживания ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» проводится за 1 полугодие и за год.

Анализ включает в себя вопросы:

- Организация работы по системе контроля качества.
- Анализ кадрового состава отделений.
- Выполнение плана-графика административного контроля качества социального обслуживания.
- Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.
- Индикаторы качества предоставления социальных услуг в учреждении (полнота предоставления, своевременность предоставления, наличие документации, соответствие уровня квалификации, наличие системы информирования).
- Показатели качества, входящие в план государственного задания.
- Мероприятия, проведенные в области укрепления материально технической базы.
- Участие сотрудников и граждан, обслуживаемых в Центре, во всероссийских, областных и городских конкурсах мастерства.
- Освещение деятельности учреждения в СМИ.

XVIII. Заключительное положение

18.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Центра. Внесение изменений в положение осуществляется в порядке, аналогичном его принятию.

Зам. директора по СРР

М.Ю. Бучинская

Зам.директора по СР

О.П. Суханова

Согласовано:

юрисконсульт

Г.С. Большедворска

3.	буклеты		
----	---------	--	--

17.8. Полномочия и ответственность

- Заместители директора – это ответственные лица за контроль качества, которые независимо от других возложенных на них обязанностей должны отвечать за надлежащее выполнение требований, установленных национальными и региональными нормативно-правовыми документами социального обслуживания.

В должностной инструкции заместителя директора предусматриваются полномочия организации и контроля работы по системе контроля качества социального обслуживания (проведение внутренних и оперативных проверок, подготовка анализа работы системы контроля качества за полугодие и за год).

- Заведующие структурными подразделениями - ответственные исполнители по проведению проверок качества оказания социальных услуг в отделениях.

В должностных инструкциях заведующих отделениями предусматриваются полномочия: разработка критериев оценки качества предоставляемых услуг и проведение контроля деятельности специалистов отделения; выявление претензий и жалоб, проведение мероприятий по устранению или недопущению недостатков, контроль выполнения этих мероприятий; контроль выполнения планов, программ деятельности отделений и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг; определение эффективности и результативности деятельности отделений к итоговым отчетам по деятельности учреждения.

- Ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем социальные услуги населению.

17.9. Анализ функционирования системы качества

Анализ функционирования и эффективности системы контроля качества социального обслуживания ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» проводится за I полугодие и за год.

Анализ включает в себя вопросы:

- Организация работы по системе контроля качества.
- Анализ кадрового состава отделений.
- Выполнение плана-графика административного контроля качества социального обслуживания.
- Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.
- Индикаторы качества предоставления социальных услуг в учреждении (полнота предоставления, своевременность предоставления, наличие документации, соответствие уровня квалификации, наличие системы информирования).
- Показатели качества, входящие в план государственного задания.
- Мероприятия, проведенные в области укрепления материально технической базы.
- Участие сотрудников и граждан, обслуживаемых в Центре, во всероссийских, областных и городских конкурсах мастерства.
- Освещение деятельности учреждения в СМИ.

XVIII. Заключительное положение

18.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Центра. Внесение изменений в положение осуществляется в порядке, аналогичном его принятию.

Зам. директора по СРР

Зам.директора по СР

Согласовано:

юрисконсульт

М.Ю. Бучинская

О.П. Суханова

Г.С. Большедворска