

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора  
 ОГБУСО «КЦСОН г.Саянска»  
 от 25.02. 2019 года № 39-п

**Алгоритм действий персонала и руководящих работников ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска»  
 в случае выявления признаков, свидетельствующих о суицидальной угрозе, демонстративного (демонстративно-шантажного) поведения,  
 а также в случае совершенной попытки суицида воспитанником учреждения**

№	Должность	Действия	Время выполнения	Где и каким образом отражается	Примечания
1.	Социальный педагог	Сообщает заведующему отделением	Незамедлительно после обнаружения	Докладная записка	Копию докладной записки хранит среди своей документации либо в «Дневнике развития и жизнеустройства» воспитанника; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
		Не оставляет воспитанника одного без присмотра. При помощи третьих лиц либо телефона приглашает медицинского работника, психолога (при наличии); оказывает эмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить воспитанника от действий, направленных на самоповреждение, суицид	Постоянно до момента передачи воспитанника специалистам	Фиксирует свои действия и действия специалистов в произвольной письменной форме; документ вкладывается в «Дневник развития и жизнеустройства» воспитанника	При оказании эмоциональной поддержки говорит только о ребенке, а не о личном негативном опыте; подбадривает ребенка, опирается на его сильные стороны, хвалит даже за самые незначительные успехи; предлагает помощь
		В последующем не допускает нарушения педагогической этики, оказывает воспитаннику эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за его поведением	Постоянно до выбытия воспитанника из учреждения	Индивидуальная работа фиксируется в «Дневнике развития и жизнеустройства» воспитанника с указанием даты и краткого описания своих действий	Педагог вселяет в ребенка уверенность в своих силах, возможностях, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением воспитанника, анализирует его отношения со сверстниками
		Информирует психолога обо всех изменениях поведения воспитанника	Постоянно при наличии динамики	Устное информирование	
		Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в «Журнале внутренних распоряжений» по отделению	
2.	Психолог	Сообщает заведующему отделением	Незамедлительно после проведения комплекса психологической поддержки и диагностирования	Докладная записка	Копию докладной записки хранит в «Материалах по индивидуальному психологическому сопровождению» воспитанника; не допускает доступа к информации третьих лиц; соблюдает конфиденциальность

	<p>Оказывает психоэмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить воспитанника от действий, направленных на самоповреждение, суицид; проводит диагностику психоэмоционального состояния воспитанника</p>	Незамедлительно	<p>Фиксирует свои действия в «Материалах по индивидуальному психологическому сопровождению» воспитанника. Бланки диагностических исследований с результатами обработки</p>	<p>Записи производятся после проведения всех необходимых мер</p> <p>Проводится не менее 3-х диагностических исследований</p>
	<p>Оценивает риск самоубийства.</p> <p><b>При наличии незначительного риска</b> (минимального и ниже среднего):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывает эмоциональную поддержку;</li> <li>-прорабатывает суицидальные чувства, фокусирует внимание на сильных сторонах воспитанника;</li> <li>-информирует зав.отделением социально-медицинской реабилитации о необходимости срочной консультации врача-психиатра.</li> </ul> <p><b>При средней степени риска:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывает эмоциональную поддержку,</li> <li>-прорабатывает суицидальные чувства, укрепляет желание жить;</li> <li>-обсуждает (показывает воспитаннику) альтернативы самоубийства;</li> <li>-информирует зав.отделением социально-медицинской реабилитации о необходимости срочной консультации врача-психиатра.</li> </ul> <p><b>При наличии высокого риска</b> (выше среднего и максимального):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-постоянно остается с подростком, не оставляя его ни на минуту;</li> <li>-при необходимости удаляет возможные орудия самоубийства, закрывает окна;</li> <li>-пытается успокоить воспитанника, при необходимости удерживает его, предлагает выпить воды, умыться, поплакать, покричать и иные приемлемые способы отреагирования отрицательных эмоций;</li> <li>-связывается с дежурной медсестрой, информирует ее о необходимости вызова «скорой помощи»;</li> <li>-информирует заведующего отделением.</li> </ul>	<p>В течение 1 часа</p> <p>Незамедлительно</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации)</p> <p>В завершении работы</p> <p>Незамедлительно</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации)</p> <p>В завершении работы</p> <p>До передачи врачу «скорой помощи»</p> <p>Незамедлительно</p> <p>В ходе работы (занятия, консультации)</p> <p>Экстренно</p> <p>Незамедлительно</p>	<p>Фиксирует свои действия в «Материалах по индивидуальному психологическому сопровождению» воспитанника</p>	

	<p><b>В случае демонстративного (демонстративно-шантажного) суицидального поведения, совершения воспитанником попытки суицида</b></p> <p>1) оценивает: -актуальность конфликта, -степень выраженности и опасности суицидальных тенденций, -отношение к совершенной попытке.</p> <p>2)определяет тип постсуицидального состояния (при наличии суицидальной попытки). На основании результата разрабатывает программу социально-психологического сопровождения (в том числе - необходимость обращения к врачам);</p> <p>3)организует проведение внепланового СМППК;</p> <p>4) оказывает психологическую помощь воспитаннику;</p> <p>5) организует групповую работу в коллективе воспитанников и включение в нее подростка с целью восстановления навыков адаптации;</p> <p>6) организует консультирование включенных в случай педагогов;</p> <p>7) осуществляет мониторинг состояния подростка (метод наблюдения, метод интервью, метод опроса);</p> <p>8)организует мониторинг социальных сетей</p>	<p>Экстренно</p> <p>Незамедлительно в течение 24 часов</p> <p>В течение 24 часов</p> <p>Экстренно</p> <p>В течение 1 месяца после выявления случая</p> <p>Постоянно</p> <p>Незамедлительно, далее – постоянно</p> <p>По факту выявления случая</p>	<p>Результаты диагностик, анализ результатов исследований, анализ динамики, наблюдений.</p> <p>Фиксирует свои действия в «Материалах по индивидуальному психологическом у сопровождению» воспитанника</p> <p>Протокол СМППК</p>	<p>Индивидуальная коррекционная работа проводится в соответствии с рекомендациями врача-психиатра</p> <p>Проводится совместно с педагогом по обучению основам компьютерной грамотности</p>
	<p><b>В случае выявления фактов насилия (жестокое обращение) с воспитанником</b> сообщает заведующему отделением</p>	<p>Незамедлительно</p>	<p>Докладная записка. Копию оставляет у себя</p>	<p>В случае выявления фактов сексуального насилия незамедлительно информирует органы полиции</p>
	<p>Осуществляет коррекцию поведения воспитанника; проводит индивидуальные и групповые занятия, тренинги, направленные на жизнеутверждение, формирование психологической гибкости, принятия себя и окружающих и т.д.</p>	<p>По плану</p>	<p>Программы коррекции, записи в «Дневнике развития и жизнеустройства» воспитанника</p>	
	<p>Осуществляет консультирование педагога-куратора</p>	<p>По запросу либо при необходимости</p>	<p>Записи в «Журнале индивидуальных консультаций»</p>	<p>В случае выявления нарушения педагогической этики одним из</p>

					педагогов психолог информирует об этом заведующего отделением в письменной форме; рекомендации педагогу по изменению взаимоотношений или ситуации, возникшей по причине указанных нарушений, даются психологом в письменном виде в присутствии ответственного должностного лица под подпись
		Участствует в проведении планерных совещаний по профилактике детских суицидов и жестокого обращения.	По плану	Протокол планерного совещания	
		Проводит контрольные диагностические обследования, осуществляет динамическое наблюдение	Ежемесячно, при необходимости - чаще	Бланки диагностических исследований с результатами обработки, результаты наблюдений записываются в «Материалы по индивидуальному психологическому сопровождению» воспитанника	
		Осуществляет психологическое сопровождение воспитанника	Постоянно	Исполнение плана индивидуального сопровождения психологом	
		Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в «Журнале внутренних распоряжений» по отделению	
3.	Педагог-куратор	Сообщает заведующему отделением	Незамедлительно после обнаружения	Докладная записка	Копию докладной записки хранит среди своей документации либо в «Дневнике развития и жизнеустройства» воспитанника; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
		Не оставляет воспитанника одного без присмотра. При помощи третьих лиц либо телефона приглашает медицинского работника, психолога (при наличии); оказывает эмоциональную поддержку, старается успокоить и при необходимости – остановить воспитанника от действий, направленных на самоповреждение, суицид	Постоянно до момента передачи воспитанника специалистам	Фиксирует свои действия и действия специалистов в произвольной письменной форме; документ вкладывается в «Дневник развития и жизнеустройства» воспитанника	При оказании эмоциональной поддержки говорит только о ребенке, а не о личном негативном опыте; подбадривает ребенка, опирается на его сильные стороны, хвалит даже за самые незначительные успехи; предлагает помощь
		Организует групповые и индивидуальные занятия по сплочению детского коллектива,	В течение ближайшей недели	Программы занятий; информация фиксируется в «Дневнике развития	

		социальной адаптации, принятию, толерантности и т.д.		и жизнеустройства» воспитанника	
		В последующем не допускает нарушения педагогической этики, оказывает воспитаннику эмоциональную поддержку, индивидуальную помощь (при необходимости), наблюдает за его поведением	Постоянно до выбытия воспитанника из учреждения	Индивидуальная работа фиксируется в «Дневнике развития и жизнеустройства» воспитанника с указанием даты и краткого описания своих действий	Педагог вселяет в ребенка уверенность в своих силах, возможностях, внушает оптимизм и надежду, проявляет сочувствие и понимание; осуществляет контроль за поведением воспитанника, анализирует его отношения со сверстниками
		Информирует психолога обо всех изменениях поведения воспитанника	Постоянно при наличии динамики	Устное информирование	
		Принимает участие в СМППК, соблюдает рекомендации психолога	По плану проведения СМППК	Протокол СМППК; рекомендации заседания прописывает в плане индивидуальной работы, сведения об исполнении и анализ эффективности вносятся в план индивидуальной работы	При отсутствии результата (эффективности) исполнения решений СМППК информирует об этом руководителя СМППК и психолога
		Готовит информацию в органы опеки и полиции в пределах своей компетенции	При необходимости, по запросу	Информация с указанием, куда предоставлена, датой, входящими номерами	
		Не допускает распространения (разглашения) конфиденциальной информации	Постоянно	Подпись в «Журнале внутренних распоряжений» по отделению	
4.	Медицинская сестра	Не оставляет воспитанника одного без присмотра, старается успокоить, в том числе при помощи легких успокоительных средств (травяной сбор, экстракт валерианы)	До изменения состояния в лучшую сторону	Отметка о примененных лекарственных средствах делается в амбулаторной карте воспитанника	
		Организует вызов бригады скорой медицинской помощи	По показаниям	Сведения о вызове скорой медицинской помощи фиксируются в «Журнале регистрации социально-медицинских услуг»	В случае отказа от госпитализации сотрудниками «скорой помощи» запрашивается справка, подтверждающая отказ.
		Ставит в известность о случае заведующую отделением социально-медицинской реабилитации	По завершении экстренных мероприятий	Устное информирование (очно либо по телефону)	
		Выполняет назначения врача-психиатра, врача-педиатра	В течение периода назначенного лечения	Делает отметки в процедурном листе	
5.	Заведующий отделением	Информирует вышестоящих руководителей (заместителя директора по СРР, директора)	Незамедлительно	Служебная записка, копию оставляет у себя	Служебная записка составляется на основании принятых от сотрудников докладных записок
		Информирует родителей, других законных представителей (при отсутствии у ребенка статуса оставшегося без попечения родителей)	Незамедлительно	Телефонный звонок, письменная информация с указанием, кому предоставлена, адреса, датой,	

		Издает внутреннее распоряжение о нераспространении (неразглашении) конфиденциальной информации о воспитаннике, соблюдении педагогической этики специалистами отделения	В течение одного рабочего дня	исходящими номерами «Журнал внутренних распоряжений»	
		Организует внеплановый СМППК, на котором анализируются причины инцидента и принимается план мероприятий по преодолению кризисного состояния у воспитанника	В течение 24 часов	Протокол СМППК	
		Контролирует исполнение рекомендаций СМППК	Постоянно	«Журнал контрольных мероприятий по системе контроля качества предоставляемых услуг»	
6.	Руководитель учреждения	Информирует вышестоящего руководителя (учредителя)	Сразу после получения служебной записки либо устной информации	Служебная записка, которая фиксируется в журнале регистрации исходящей документации организации. Копию служебной записки с исходящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя. Также оставляется PrintScrn почтового отправления электронной почтой	Копию служебной записки хранит в папке «Исходящие документы»; не допускает доступа к информации третьих лиц; строго соблюдает конфиденциальность
		Издает приказ о проведении служебного расследования с указанием ответственных лиц и сроков; утверждает план (программу действий) по преодолению кризисного состояния у воспитанника; осуществляет личный контроль.	Незамедлительно	Приказ, подписи исполнителей, акт служебного расследования, протоколы рабочих совещаний, план контроля и т.п.	
		Информирует органы опеки и полиции	Незамедлительно	Служебные записки, которые фиксируются в журнале регистрации исходящей документации организации. Копии служебных записок с исходящим номером, датой и временем подачи оставляет у себя. Также оставляется Print Scrn почтовых отправлений электронной почтой, либо на копии ставится входящий номер при подачи служебной записки на бумажном носителе	

	Организует внеплановый совет профилактики	В течение рабочего дня	Протокол совета профилактики	Осуществляет председательство лично
	Принимает меры дисциплинарного воздействия к педагогическим (руководящим) работникам, нарушающим педагогическую этику и должностные обязанности, повлекшие нарушения психоэмоционального состояния воспитанника	При выявлении фактов в ходе служебного расследования меры принимаются незамедлительно	Приказ о вынесении дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ	
	Принимает меры по проведению мониторинга и улучшению психоэмоционального состояния воспитанников, микроклимата в учреждении	Ежегодно 2 раза в год	План работы учреждения, анализ результатов мониторинга, приказы о принятии мер, направленных на улучшение психоэмоционального состояния воспитанников и микроклимата в учреждении	
	Принимает меры по повышению квалификации психолога, социальных педагогов и иных специалистов по профилактике детских суицидов и иных социально-негативных явлений	Постоянно	Сведения о повышении квалификации	