

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора  
 ОГБУСО «КЦСОН г.Саянска»  
 От « 29» 04 2019 года № 64/1-п

**Алгоритм действий в случаях самовольного ухода воспитанника из образовательной организации, учреждения здравоохранения, иной организации или семьи**

Должность	Действия	Время выполнения	Где и каким образом отражается	Примечания
Руководитель или иное должностное лицо образовательной организации, учреждения здравоохранения, иной организации, гражданин, которому в соответствии с законодательством временно передан в семью воспитанник	Направляет сообщение (телефонограмму) о таком факте и обстоятельствах совершения самовольного ухода: - в территориальные органы внутренних дел, - руководителю учреждения, чей воспитанник совершил самовольный уход.	Не позднее 30 минут с момента установления факта самовольного ухода	Информационное письмо за подписью руководителя учреждения или объяснительная	
Заведующий отделением	1. Уточняет и передает в ОВД дополнительную информацию о воспитаннике. 2. Подает письменное заявление о самовольном уходе воспитанника и необходимости организации розыскных мероприятий. 3. Организует дальнейшую работу по факту самовольного ухода воспитанника в установленном порядке.	Не позднее 3 часов с момента получения соответствующей информации	Журнал регистрации самовольных уходов воспитанников из учреждения	