

УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора  
 ОГБУСО «КЦСОН г.Саянска»  
 От « 29» 04 2019 года № 64/1-п

**Алгоритм действий сотрудников ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» при возвращении воспитанника из самовольного ухода**

Должность	Действия	Время выполнения	Где и каким образом отражается	Примечания
Заведующий отделением или «дежурный администратор»	1. Информировать телефонограммой ОП (дислокация г. Саянск) МО МВД РФ «Зиминский» по т. 8(39553) 5-16-05 о возвращении воспитанника из самовольного ухода и необходимости прекращения розыскных мероприятий	Незамедлительно (не позднее 15 минут с момента возвращения ребенка в учреждение)	Журнал регистрации самовольных уходов из учреждения	
	2. Направляют в органы внутренних дел заявление о снятии с розыска.	В течение первых 8 рабочих часов с момента возвращения ребенка в учреждение		
Заведующий отделением или «дежурный администратор»	Проводит работу по выяснению причин и условий, способствовавших самовольному уходу, беседы по выяснению дальнейших намерений ребенка	В течение первых 2 дней с момента возвращения воспитанника в учреждение	Объяснительная ребенка	Отказ от дачи объяснений фиксируется соответствующим актом учреждения; иная, полученная от воспитанника информация, оформляется письменно с обязательным его ознакомлением под роспись.
Социальный педагог или психолог	Проводит глубинное интервью о причинах, по которым ребенок совершили самовольный уход. Осуществляют дополнительный сбор информации о воспитаннике, совершившем самовольный уход, в целях выявления социально-эмоциональных, а также других проблем, способных спровоцировать повторный самовольный уход, для	В течение первых 5 дней с момента возвращения	Заключение по итогам работы	Проводить интервью следует в нейтральном месте, где ребенок чувствует себя в безопасности. Интервью по возвращении представляет собой глубинное интервью и лучше всего, чтобы его проводил человек, с которым у ребенка сложились доверительные отношения. В таком случае больше

	дальнейшего обсуждения и разработки программы его социальной реабилитации.			шансов, что дети будут готовы глубоко обсуждать причины, по которым они совершили самовольный уход. <b>Приложение № 4</b>
Заведующий отделением	Организуют внеплановое заседание социального медико-психолого-педагогического консилиума по вопросу корректировки индивидуального плана работы с воспитанником	В течение 2 недель с момента совершения самовольного ухода	Протокол СМППК. иной план Скорректированный план индивидуальной работы с воспитанником	При разработке новой ИПРИЖ на 6 месяцев должны учитываться мероприятия по предупреждению самовольных уходов
Заведующий отделением	Проводит анализ причин и условий, способствовавших совершению воспитанниками учреждений самовольных уходов.	Не реже 1 раза в 6 месяцев (при необходимости ежеквартально или ежемесячно)	Аналитическая информация	
Заведующий отделением	Организует и проводит планерное совещание с привлечением представителей других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях обсуждения аналитической информации о причинах самовольных уходов воспитанников учреждения, дальнейших форм и методов работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам и правонарушениям	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Протокол собрания	По результатам собраний коллектива учреждения составляются протоколы с указанием конкретных сроков проведения мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников, лиц, ответственных за их исполнение.