

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 ОГБУСО «КЦСОН г.Саянска»
 От « 29» 04 2019 года № 64/1-п

Алгоритм действий сотрудников ОГБУСО «КЦСОН г.Саянска» с несовершеннолетними, склонными к самовольным уходам

Должность	Действия	Время выполнения	Где и каким образом отражается	Примечания
Заведующий отделением	<p>Формирует папку «Банк данных о воспитанниках, склонных к самовольным уходам».</p> <p>Банк данных представляет собой:</p> <p>1) общий список воспитанников учреждения, склонных к самовольным уходам, на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты зачисления в учреждение, иной необходимой для работы с ребенком информации (краткая психологическая характеристика, склонности, увлечения, сведения о психическом состоянии и пр.);</p> <p>2) сброшюрованные пакеты документов на бумажном носителе на каждого воспитанника, склонного к самовольным уходам, содержащие:</p> <p>копию свидетельства о рождении;</p> <p>сведения о родителях и иных родственниках ребенка, друзьях, месте их проживания, номерах телефонов;</p> <p>сведения о росте, весе и особых приметах ребенка, его фотографию, соответствующую возрасту;</p> <p>основания и дату зачисления в учреждение;</p> <p>краткую информацию о ранее совершенных правонарушениях, самовольных уходах, месте</p>	<p>При поступлении несовершеннолетних, склонного к самовольным уходам</p>	<p>Наличие папки «Банк данных о воспитанниках, склонных к самовольным уходам».</p>	<p>Критерии для внесения в банк данных сведений о воспитаннике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие или получение информации о совершении ранее ребенком самовольных уходов из семьи или других учреждений; - наличие или получение информации от психологов и/или медицинских работников иных учреждений о склонности ребенка к бродяжничеству; - получение информации от должностных лиц учреждения или сверстников подростка о готовящемся самовольном уходе; - наличие информации о отдельном (самостоятельном) проживании подростка от родителей в период до помещения в учреждение; - наличие информации об антиобщественном поведении несовершеннолетнего, совершении преступлений, неоднократном привлечении к уголовной и/или административной ответственности. <p>Банк данных пополняется заведующим</p>

	обнаружения воспитанника; краткую психологическую характеристику ребенка, сведения о психическом состоянии ребенка и пр.			отделения по мере необходимости и используется сотрудниками учреждения для планирования работы по профилактике самовольных уходов воспитанников, обеспечения своевременной подаче сообщений/заявлений в ОП (дислокация г. Саянск) МО МВД РФ «Зиминский» при совершении самовольного ухода из учреждения.
Директор учреждения	Закрепляет ответственных должностных лиц учреждения за хранение (в дневное и ночное время) и пополнение «Банка данных о воспитанниках, склонных к самовольным уходам».		Приказ директора	В банк данных храниться на группе у специалистов в целях оперативной подачи ими сведений в ОП (дислокация г. Саянск) МО МВД РФ «Зиминский» на воспитанников, самовольно покинувших учреждение.
Заведующий отделением	Ведет журнал регистрации самовольных уходов воспитанников		Журнал регистрации самовольных уходов воспитанников из учреждения	Обеспечивается хранение журнала
	Формирует, контролирует и анализирует исполнение плана совместной работы учреждения с ОП (дислокация г. Саянск) МО МВД РФ «Зиминский»		План	
	Формирует, контролирует и анализирует исполнение программы учреждения по профилактике самовольных уходов		Программы, анализ по эффективности исполнения	

<p>Заведующий отделением</p>	<p>В целях выработки согласованных действий с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, иными организациями (в том числе отдыха и оздоровления), а также в случаях временной передачи воспитанника в семью согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, в ситуации самовольного ухода воспитанника из данных организаций/семьи прорабатывается вопрос заключения соглашений или совместного алгоритма, предусматривающего сроки и действия сотрудников организаций /гражданина, в семью которого ребенок был временно передан, при информировании директора учреждения о факте самовольного ухода воспитанника</p>		<p>Соглашение о сотрудничестве в случае самовольного ухода воспитанников ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска»</p>	<p>В документах закрепляется в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанность руководителя или иного должностного лица организации в течение 30 минут с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего направления сообщения (телефонограммы) о таком факте и обстоятельствах совершения самовольного ухода: - в территориальные органы внутренних дел, - руководителю учреждения, чей воспитанник совершил самовольный уход. <p>Руководитель учреждения после получения информации о факте самовольного ухода воспитанника обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнение и передачу в ОВД дополнительной информации о воспитаннике, подачу письменного заявления о самовольном уходе воспитанника и необходимости организации розыскных мероприятий; - дальнейшую организацию действий по розыску воспитанника со стороны учреждения и осуществление контроля за действиями сотрудников учреждения в данном направлении.
------------------------------	--	--	--	---