УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО «КЦСОН г.Саянска»
_____О.В. Бондаренко
Приказ от «11» февраля 2020 г. № 19-П

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту – Отделения) областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставления данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», с внесенными изменениями;

– Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждённым Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, с внесенными изменениями;

– Уставом ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», утвержденным Распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 03 июля 2013 г. № 267-мпр;

– Положениями об отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденным Приказом ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» от 12 сентября 2018 года № 90/1-П

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи на дому, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

поставщик социальных услуг – областное государственное бюджетное

учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания г. Саянска», осуществляющее социальное обслуживание.

1.4. Настоящие Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому и обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому

2.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудником (социальным работником, медицинской сестрой) поставщика социальных услуг.

2.2. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

– отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

– предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

– заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.3. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей.

2.4. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг.

2.5. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.7. Социальные услуги на дому предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, с обязательным учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, в соответствии с режимом работы поставщика социальных услуг.

2.8. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в индивидуальную программу могут быть внесены изменения, в том числе по корректировке видов предоставляемых социальных услуг.

2.9. Социальные услуги, входящие в стандарт социального обслуживания, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, относящихся к следующим категориям:

к несовершеннолетним;

к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

к получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) получатель социальных услуг;

к ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп, а также гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающим в Иркутской области.

2.10. Дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх объемов и не входящие в перечень гарантированных социальных услуг (в стандарты социального обслуживания), предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденными тарифами Приказом поставщика социальных услуг.

2.11. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг.

2.12. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги.

2.13. Заказ на приобретение продуктов питания, промышленных и иных товаров осуществляется за счет денежных средств, переданных получателем социальных услуг сотруднику авансом в близлежащих магазинах района проживания. Окончательный взаиморасчёт производится по предъявлению покупок, о чем делается запись в Дневнике посещений.

2.14. Получатель социальных услуг формирует заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню его планового посещения сотрудником поставщика социальных услуг.

2.15. Если получатель социальных услуг находится в алкогольном или наркотическом (или ином токсическом) состоянии, сотрудник вправе его не обслуживать.

2.16. Получатель социальных услуг информирует в письменной форме поставщика социальных услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг.

3. Права и обязанности

3.1. **Получатели социальных услуг имеют право на:**

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.2. **Получатели социальных услуг обязаны:**

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг на дому;

2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг и

обстоятельств, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг на дому бесплатно;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

4) соблюдать общепринятые нормы поведения;

5) уважительно и тактично относиться к сотруднику, предоставляющему социальные услуги, к иным сотрудникам поставщика социальных услуг, к руководству учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

6) обеспечивать беспрепятственный доступ сотруднику в жилое помещение для оказания социальных услуг, а также иным сотрудникам поставщика социальных услуг для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;

7) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников поставщика социальных услуг;

8) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее, не менее чем за 5 дней оповещать сотрудника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;

9) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность сотрудников поставщика социальных услуг;

10) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение 7 кг, предельно допустимой нагрузки при подъеме и перемещении тяжестей вручную;

11) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от поставщика социальных услуг за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

12) своевременно обеспечивать денежными средствами сотрудника поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

13) обеспечивать сотрудника поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

14) бережно относиться к имеющейся у него документации, касающейся социального обслуживания, регулярно расписываться в Дневнике социального работника, за каждый день посещения, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов, лекарств и других товаров;

15) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с поставщиком социальных услуг, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

16) не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в стандартах социального обслуживания на дому и перечнях оказания социальных услуг поставщика социальных услуг;

17) информировать в письменной форме поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

18) соблюдать настоящие Правила.

3.3. **Получателям социальных услуг запрещается:**

1) использовать в общении с сотрудниками поставщика социальных услуг угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников поставщика социальных услуг;

2) в дни планового посещения находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача);

3) делать заказы на приобретение алкогольной продукции;

4) требовать социальное обслуживание третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире) или отдельно;

5) применять физическое насилие или создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников, осуществляющих социальное обслуживание.

3.4. **Поставщик социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:**

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4. Заключительное положение

4.1. При возникновении конфликтной ситуации либо претензий к работе сотрудника поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги, получателю социальных услуг следует обратиться к заведующему отделением социального обслуживания на дому, а в случае необходимости – к заместителю директора по социальной работе поставщика социальных услуг.

4.2. В случае непредоставления либо неполного предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) необходимой информации для выполнения поставщиком социальных услуг обязательств по договору о предоставлении социальных услуг социальное обслуживание приостанавливается до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

4.3. При нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между ним и поставщиком социальных услуг, а также в случае, его отказа от социальных услуг поставщик социальных услуг вправе отказать в социальном обслуживании.

4.4. Неоднократное нарушение (два и более раз) получателем социальных услуг настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений) является основанием для прекращения социального, социально-медицинского обслуживания получателя социальных услуг на дому в одностороннем порядке.

4.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором на основании приказа поставщика социальных услуг.

4.6. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

– к заведующему отделением, контактный телефон (8-395-53)5-45-25 адрес размещения: г. Саянск, мкр. Юбилейный, д.17;

– к заместителю директора по социальной работе, контактный телефон (8-395-53)5-45-25, адрес размещения: г. Саянск, мкр. Юбилейный, д.17;

– к директору, контактный телефон (8-395-53)5-36-26, адрес размещения: г. Саянск, мкр Центральный, д. 1.

4.7. Режим работы поставщика социальных услуг:

понедельник – пятница с 09.00 ч. до 18.00 ч., перерыв на обед: 13.00 ч.- 14.00 ч.

Электронная почта: kzsonsayansk@mail.ru.

Сайт учреждения: kzsonsayansk.ru.

Директор О.В. Бондаренко