**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Саянска»
_____О.В. Бондаренко
Приказ от «18» февраля 2020 г. № 22-П
.

**Порядок предоставления социальных услуг**
с использованием технологии социального обслуживания **«Служба сиделок»** для граждан пожилого возраста и инвалидов областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» (далее - Порядок) определяет категории получателей, условия и порядок предоставления социальных услуг с использованием технологии «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска».

1.2. Технология социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов функционирует в специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», реализуется социальными работниками и медицинскими сёстрами, состоящими в штате отделений.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**технология социального обслуживания «Служба сиделок»** для граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» (далее – Служба) предоставление на дому, одиноким или одиноко проживающим пожилым гражданам, либо инвалидам старше 18 лет услуг социально-бытовой направленности, в целях повышения качества их жизни;

**получатель социальных услуг Службы** – гражданин Российской Федерации, проживающий на территории г. Саянска из числа одиноких или одиноко проживающих пожилых граждан и инвалидов старше 18 лет с установленной инвалидностью I и (или) II группы, которым необходим постоянный или временный уход в связи с полной утратой возможности удовлетворять свои основные жизненные потребности, являющийся получателем социальных услуг ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» в форме социального обслуживания на дому, нуждающиеся в дополнительном социальном уходе;

**сиделка** – сотрудник (социальный работник, медицинская сестра) ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», соответствующий требованиям, предъявляемым к характеру выполняемой работы, не имеющий судимости, имеющий профессиональное образование не ниже среднего и опыт работы прошедшее учебный курс по оказанию первой помощи.

1.4. Основной целью предоставления услуг Службой является организация социальной помощи в уходе на дому за гражданами пожилого возраста и инвалидами, которым необходим постоянный или временный уход в связи с полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности.

1.5. Основные задачи предоставления услуг Службой:

– реализация прав граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, через предоставление платных дополнительных социальных услуг;

– осуществление эффективного и качественного ухода, в том числе с использованием современных технических средств реабилитации и ухода;

– создание благоприятных условий для жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442–ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

– Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144–ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

1.7. Предоставление социальных услуг Службой осуществляется в зависимости от индивидуальной нуждаемости получателя социальных услуг Службы, состояния его здоровья, возраста, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, зависимости от посторонней помощи.

**II. Перечень социальных услуг, предоставляемых Службой**

2.1. Предоставление дополнительных социальных услуг Службой включает в себя предоставление следующих услуг:

1) оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе:

оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств;

осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели;

смена нательного белья лицам, нуждающимся в постороннем уходе, оказание помощи при смене одежды;

оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены лицам, нуждающимся в постороннем уходе;

смена памперса;

мытье головы;

купание;

бритье;

причесывание гражданина;

2) услуги по организации приема пищи и проведение кормления:

приготовление блюд в соответствии с назначенным лечебным питанием, подогрев готовой пищи;

подготовка гражданина к приему пищи, подготовка пищи и прикроватного столика (стола) для проведения кормления;

оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели;

уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов;

3) повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья гражданина;

4) обеспечение досуга;

5) поддержание санитарных норм жизнедеятельности гражданина:

мытье посуды;

санитарная обработка места около кровати больного;

проветривание помещения;
смена постельного белья;
стирка нательного и постельного белья в домашних условиях;
вынос биотуалета (обработка биотуалета.)

**III. Стандарт предоставления социальных услуг Службой**

3.1. Социальные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемые Службой, гражданам пожилого возраста и инвалидам, в возрасте старше 18 лет, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянной или временном постороннем уходе и наблюдении на дому, в том числе: гражданам, страдающим психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением открытой формы), тяжелыми заболеваниями (заболеваниями, требующим постороннего ухода за гражданином, включая онкологические) в поздних стадиях:

| № п\п | Наименование услуги | Описание, объем услуги предоставления социальной услуги |
|---|---|---|
| **1.** | **Оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе** | |
| 1.1. | Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств | Помощь в передвижении – поддерживание, сопровождение, помощь при ходьбе гражданина. Помощь осуществляется, в том числе с помощью приспособлений и вспомогательных средств, таки как коляски, костыли, опоры (ходунки, манежи и т.п.). Социальная услуга предоставляется гражданину, не способному по состоянию здоровья передвигаться самостоятельно по мере необходимости. |
| 1.2. | Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели | Услуга предоставляется по потребности, затрат времени – до 5 минут. |
| 1.3. | Смена нательного белья лицам, нуждающимся в постороннем уходе, оказание помощи при смене одежды | Описание услуги:<br>1. Подвести свою руку под спину гражданина, поднять край его рубашки до подмышечной области и затылка.<br>2. Снять рубашку через голову гражданина, а затем с его рук<br>3. Надеть рубашку в обратном порядке: сначала надеть рукава, затем рубашку перекинуть через голову гражданина и расправить её под его спиной.<br>4. На гражданина, находящегося на строгом постельном режиме, надеть рубашку-распашонку.<br>Услуга предоставляется до 5 раз в неделю, норма времени на предоставления услуги до 15 минут. |
| 1.4. | Оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены лицам, нуждающимся в | В состав социальной услуги входит:<br>–обмывание, обтирание – по мере необходимости;<br>–стрижка ногтей без патологии на руках и ногах – 1 раз в неделю;<br>–помощь при отправлении в постели – по мере необходимости;<br>–смена абсорбирующего белья – до 2-х раз, по мере |

| | | |
|---|---|---|
| | постороннем уходе | необходимости;<br>−помощь в пользовании туалетом или судном: сопроводить получателя социальных услуг до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); подтереть или подмыть получателя социальных услуг; вымыть ему руки; при применении судна лежачим получателям социальных услуг: помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать. В остальном при использовании судна соблюдаются те же правила, что и при пользовании туалетом – по мере необходимости;<br>−помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости) – ежедневно до 2 раз в день;<br>−помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами - проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков, и их снятии по мере необходимости. |
| 1.5. | Смена памперса | Состав услуги:<br>– подготовка места для проведения процедуры;<br>– переворачивание гражданина на бок, для того чтобы подстелить клеенку;<br>– переворачивание гражданина на спину и снятие подгузника, утилизация подгузника в подготовленную емкость;<br>– обмывание или обтирание зоны под подгузником, обработка участков кожи с пролежнями;<br>– одевание чистого памперса.<br>Услуга предоставляется до 2 раз в день, норма времени до 20 минут. |
| 1.6. | Мытье головы | В состав услуги входит:<br>– приготовление необходимых принадлежностей для манипуляции;<br>– подъем кровати до необходимого уровня с опущением боковых поручней кровати, с одной стороны. Придать удобное положение гражданину для мытья головы с помощью подголовника или подручных средств;<br>– помещение под голову клеёнки, на шею и плечи – пелёнки, поставив таз у изголовья, спустив клеёнку в таз, подвернув края клеёнки, чтобы вода стекала прямо в таз;<br>– смочить волосы водой, намылив шампунем волосы, помассировав кожу головы и смыть;<br>– сушка волос полотенцем и расчесывание;<br>– уборка предметов ухода, гигиенические пелёнки в клеёнчатый мешок.<br>– придать удобное положение гражданину.<br>Услуга может представляться до 4 раз в месяц. Время предоставления услуги до 25 минут. |

| | | |
|---|---|---|
| 1.7. | Купание | Состав услуги:<br>– подготовка к приёму ванны: закрыть форточки, положить на пол у ванны резиновый коврик (при отсутствии деревянного настила).<br>– оказание помощи гражданину в раздевание и усадке его в ванну;<br>– если гражданин не может мыться самостоятельно, мытье его, используя индивидуальные мыло и мочалку;<br>– помощь гражданину выйти из ванны, вытирание его;<br>– одевание гражданина в чистую одежду.<br>Услуга может представляться до 4 раз в месяц. Время предоставления услуги до 50 минут. |
| 1.8. | Бритье | В состав услуги входит:<br>– подготовка к бритью: салфетку намочить в воде температурой 40-45°С и положить ее на лицо мужчины, используя в качестве компресса. Через пару минут убрать изделие и можно приступать к бритью;<br>– нанесение на лицо гражданина геля или пены;<br>– проведение обработки лица гражданина безопасной бритвой;<br>– протирание кожи мужчины влажной салфеткой, убирая остатки пены, и высушить насухо полотенцем;<br>– нанесение на лицо бальзам или лосьон после бритья.<br>Услуга предоставляется до 2-х раз в неделю, норма времени – до 15 минут. |
| 1.9. | Причесывание гражданина | Причесывание волос (устранение путанности в волосах) – ежедневно, в течение 4- 5 минут |
| **2.** | **Услуги по организации приема пищи и проведение кормления** | |
| 2.1. | Приготовление блюд в соответствии с назначенным лечебным питанием, подогрев готовой пищи | В состав услуги входит:<br>– мытье, очистка, нарезка, разделка продуктов питания;<br>– варка согласно рецепту приготовления.<br>Услуга предоставляется до 3-х раз в день, норма затраченного времени до 45 минут. |
| 2.2. | Подготовка гражданина к приему пищи, подготовка пищи и прикроватного столика (стола) для проведения кормления | Подготовка места приема пищи, помощь гражданину в изменении тела для удобства приема пищи, при необходимости помощь в перемещении к месту приема пища. Мытье гражданину рук, лица, размещение заранее приготовленных блюд с пищей, необходимых столовых приборов в зоне приёма пищи. Услуга может представляться до 3 раз в день. Время предоставления услуги до 10 минут на каждую подготовку к кормлению. |
| 2.3. | Оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели | В состав услуги:<br>– помощь в удержании ложки и чашки при самостоятельном приеме пищи;<br>– при необходимости: кормление малыми порциями пищи, обязательно оставляя гражданину время на пережёвывание и глотание;<br>– помощь гражданину в питье из чашки поильника; |

| | | |
|---|---|---|
| | | – помощь гражданину прополоскать рот, вымыть (протереть) ему руки;<br>– уложить гражданина в исходное положение.<br>Услуга может представляться до 3 раз в день. Время предоставления услуги до 20 минут на каждое кормление. |
| 2.4. | Уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов | Уборка посуды (удаление пищевых отходов с ее поверхности), салфетки (фартука), прикроватного столика (стола), вытирание его поверхности. Услуга может представляться до 3 раз в день. Время предоставления услуги по уборке до 10 минут. |
| **3.** | **Повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья гражданина** | В состав услуги входит:<br>– контроль соблюдения лицом, нуждающимся в постороннем уходе, рекомендаций лечащего врача по приему лекарственных препаратов, двигательному режиму и лечебному питанию;<br>– выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья, по назначению врача, норма затрачиваемого времени – до 15 минут;<br>– выдача лекарственных препаратов, по назначению врача, норма затрачиваемого времени – до 5 минут;<br>– измерение основных показателей жизнедеятельности (температура тела, пульс частота дыхания и артериальное давление) по назначению врач норма затрачиваемого времени – до 5 минут;<br>– выполнение простых процедур общего ухода по назначению врача, норма затрачиваемого времени – до 10 минут на каждую манипуляцию:<br>втирание мазей;<br>профилактика пролежней;<br>обработка пролежневых и раневых поверхностей, перевязка;<br>закапывание капель в глаза, нос;<br>наложение компрессов, горчичников;<br>– вызов врача при непредвиденном ухудшении состояния лица, нуждающегося в постороннем уходе, и немедленное информирование родственников (законных представителей) при необходимости. |
| **4.** | **Обеспечение досуга** | Организация различных видов досуга, в том числе чтения, просмотра телевизионных передач, прослушивания музыки, творческой деятельности и общение. Услуга предоставляется 1 раз в день, затрат времени до 45 минут. |
| **5. Поддержание санитарных норм жизнедеятельности гражданина** | | |
| 5.1. | Мытье посуды | В состав услуги входит очистка посуды от пищевых отходов, мытье посуды горячей водой с моющими средствами, ее ополаскивание. Услуга предоставляется до 3 раз в день, затрат времени до 10 минут. |
| 5.2. | Санитарная обработка места около кровати больного | Мытьё или протирание полов, прикроватной мебели, оборудования; обязательно применение моющих и дезинфицирующих растворов. Услуга предоставляется до 4 раз в месяц, норма затрачиваемого времени до 20 минут. |
| 5.3. | Проветривание | Перемещение гражданина в другое помещение, открытие |

| | | |
|---|---|---|
| | помещения | форточки (оконных створок, балконных дверей) для проветривания и закрытие после окончания проветривания, перемещение гражданина на исходную позицию. Услуга предоставляется до 5 раза в неделю, норма затрачиваемого времени до10 минут. |
| 5.4. | Смена постельного белья | 5.4.1. Первый способ смены постельного белья, объем услуги:<br>1. Скатать грязную простыню в валик по направлению от головного и ножного концов кровати к поясничной области больного.<br>2. Осторожно приподнять больного и удалить грязную простыню.<br>3. Подложить под поясницу больного скатанную таким же образом чистую простыню и расправить её.<br>5.4.2. Второй способ смены постельного белья<br>1. Передвинуть больного к краю кровати.<br>2. Скатать свободную часть грязной простыни валиком от края кровати по направлению к больному.<br>3. Расстелить на освободившееся место чистую простыню, половина которой остаётся скатанной валиком.<br>4. Передвинуть больного на расстеленную половину чистой простыни, убрать грязную простыню и расправить чистую.<br>Услуга предоставляется по мере загрязнения. Норма затраченного времени на услугу – до 20 минут. |
| 5.5. | Стирка нетельного и постельного белья в домашних условиях | В состав услуги входит:<br>стирка, сушка, глажение одежды, постельных принадлежностей. Услуга предоставляется до 4 раза в недели, чаще – по мере необходимости. |
| 5.6. | Вынос биотуалета (обработка биотуалета) | Вылить или вынести содержимое, ополоснув горячей водой. Замачивание в дезинфицирующем растворе и промывание под струёй горячей воды с помощью ёршиков. Услуга предоставляются по мере необходимости, затрат времени до 10 минут. |

3.2. Социальные услуги сиделки оказываются в рабочие дни ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», в период с 9.00 до 18.00 часов.

3.3. Предоставление социальных услуг Службой осуществляются при соблюдении следующих условий:

– добровольное согласие гражданина на ее получение;

– отсутствие у получателя социальных услуг Службы медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

– заключение дополнительного соглашения «О предоставлении социальных услуг «Службой сиделок» к договору об оказании сверх объема стандартных социальных услуг и дополнительных социальных услуг (приложение №1).

3.4. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению социальных услуг Службой получателей социальных услуг Службы, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка, являются: психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, вирусоносительство, активные формы туберкулеза, а также иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.5. При предоставлении социальных услуг сиделка обязана соблюдать правила, определенные в приложение № 2 к настоящему Порядку.
3.6. Получатель социальных услуг Службы (его законный представитель) обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утверждённые приказом ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» от 11.02.2020 г. № 19-П.
3.7. При предоставлении социальных услуг Службой могут быть внесены изменения по корректировке видов предоставляемых социальных услуг в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг Службы.
3.8. Получатель социальных услуг Службы (его законный представитель) имеет право отказаться от социальных услуг, предоставляемы Службой. Отказ оформляется в письменной форме.
3.9. Отказ получателя социальных услуг Службы освобождает ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» от ответственности за предоставление соответствующих дополнительных социальных услуг.

**IV. Правила предоставления социальных услуг Службой**
4.1. Социальные услуги Службы относятся к категории социальных дополнительных услуг, не входящих в объемы социальных услуг, предусмотренных государственными стандартами социального обслуживания и предоставляются за плату в соответствии с правилами, определенными порядком оказания дополнительных социальных услуг в отделениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов с правилами, утверждённым приказом от 26.07.2019 г. № 113-П.
4.2. Размер ежемесячной платы за социальное обслуживание Службой устанавливается ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» конкретному обслуживаемому лицу с учётом индивидуального графика обслуживания в соответствии с тарифом, утвержденным приказом ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска».

**V. Требования к деятельности Службы**
5.1. При оказании социальных услуг Службой сиделки руководствуются в своей деятельности правовыми актами, указанными в пукте 1.6 главы I настоящего Порядка, а также иными нормативными актами, регулирующими деятельность ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска».
5.2. Трудовые функции сиделок Службы должны осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

**VI. Порядок предоставления социальных услуг Службой**
6.1. Для предоставления социальных услуг Службой получатель социальных услуг Службы предоставляет следующие документы:
1) заявление согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
2) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);
3) справку учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида (при установлении инвалидности).
6.2. Получатель социальных услуг Службы (его законный представитель) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.
6.3. При определении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах Службы ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» организует обследование социально-бытовых условий его проживания.
6.4. По результатам рассмотрения заявления, с учетом состояния функциональной

активности получателя социальных услуг и результатов проведенного обследования ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» на заседании социального консилиума в срок не позднее трех рабочих дней принимает решение о предоставлении социальных услуг Службой или об отказе в предоставлении услуг.

6.5. Гражданину может быть отказано в предоставлении социальных услуг Службой, в следующих случаях:

– наличия медицинских противопоказаний к предоставлению услуг Службой, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

– отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг.

6.6. О принятом решении получатель социальных услуг информируется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (приложение № 5).

6.7. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении социальных услуг Службой, между получателем социальных услуг (его законным представителем) и ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» заключается дополнительное соглашение «О предоставлении социальных услуг «Службой сиделок» к договору об оказании сверх объема стандартных социальных услуг и дополнительных социальных услуг.

6.8. Дополнительное соглашение с получателем социальных услуг (его законным представителем) заключается на срок необходимый получателю социальных услуг.

6.9. Дополнительное соглашение с получателем социальных услуг Службы (его законным представителем) может быть расторгнут по следующим основаниям:

– личное заявление получателя социальных услуг Службы (его законного представителя) об отказе от получения услуг Службы;

– выявление у получателя социальных услуг Службы медицинских противопоказаний;

– получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с временным или постоянным проживанием;

– нарушение договорных условий оплаты за социальное обслуживание Службой;

– нарушение получателем социальных услуг Службы норм и правил поведения при получении социальных услуг Службы;

– возникновение условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Службы;

– смерть гражданина, состоящего на социальном обслуживании Службой;

– окончание срока действия дополнительного соглашения «О предоставлении социальных услуг «Службой сиделок».

6.10. График оказания социальных услуг и перечень, предоставляемых социальных услуг Службой может пересматриваться по согласованию сторон (как по инициативе ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», так и на основании устного или письменного обращения получателя социальных услуг Службы (его законного представителя).

6.11. ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» вправе производить замены сотрудника, оказывающего гражданину социальные услуги Службы.

6.12. Социальный (медицинский) работник в день предоставления услуг вносит записи о предоставленных социальных услугах Службы в Дневник посещений.

1.1. Социальный (медицинский) работник ежемесячно сдает заведующему отделением отчеты установленной формы: о количестве оказанных социальных услуг Службы по каждому получателю; о сумме денежных средств, полученных от получателя социальных услуг Службы за оказание платных социальных услуг (приложение № 6).

6.13. Специалисты, оказывающие социальные услуги Службы, несут ответственность за качество предоставления социальных услуг, своевременность их оказания, за предоставление социальных услуг в полном объёме, соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной работнику при оказании услуги.

6.14. Курирование и контроль над организацией работы Службы осуществляется заведующим отделением.

Директор О.В. Бондаренко

Ознакомлены:

Зам. директора по СР О.П. Суханова
Зав. отделением СОнДГПВиИ Г.Б. Ханнанова
Зав. спец. отделением СМОнДГПВиИ С.П. Моисеева

Приложение № 1
к Порядку предоставления социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов в ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», утверждённому приказом от «18» февраля 2020 г.
№ 22-П

**Дополнительное соглашение**
«О предоставлении социальных услуг «Службой сиделок» к договору об оказании сверх объема стандартных социальных услуг и дополнительных социальных услуг

_____
(номер договора, дата заключения)

г. Саянск от «_____»_____20__г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора по социальной работе Сухановой Ольги Петровны, действующего на основании доверенности от 05.06.2018 г. № 52, с одной стороны и гражданин (или его законный представитель) __
_____,
(Ф.И.О. гражданина (законного представителя)
именуемый в дальнейшем Заказчик, паспорт серия _____, номер _____,
выданный _____,
(наименование органа, выдавшего документ)
дата выдачи «_____»_____20____г., действующего от своего имени и в интересах
_____
(Ф.И.О. гражданина чьи интересы представляет законный представитель)
(заполняется в случае если договор заключается с законным представителем), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору об оказании сверх объема стандартных социальных услуг и дополнительных социальных услуг № _____ от «____» _____20__г. о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальные услуги в рамках технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее по тексту «Служба сиделок»), в соответствии с настоящим договором на платной основе в соответствии согласно тарифам на дополнительные социальные услуги в рамках работы «Службы сиделок», утверждённые приказом от «____»_____20___ г. № __-П
2. Социальные услуги «Службы сиделок» оказываются _____ раза в неделю, на условиях оплаты по фактически затраченному времени, из расчета стоимости одного часа _____ рублей.
3. Оплата производится заказчиком ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, за фактически оказанные социальные услуги «Службы сиделок», за наличный расчёт.

Исполнитель при приеме денежных средств за оказанные социальные услуги «Службой сиделок» выдает Заказчику копию квитанции для подтверждения факта приема наличных денежных средств.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора об оказании сверх объема стандартных социальных услуг и дополнительных социальных услуг № _____ от «____» _____ 20__г.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон:**

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»
666302, РФ, Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, дом 17
kzsonsayansk@mail.ru
ИНН 3814011494 КПП 381401001
Минфин Иркутской области (ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», л/с 80602030097)
Р/сч 40601810500003000002
Отделение Иркутск г. Иркутск БИК 042520001
ОГРН 1063814015385
Директор Бондаренко О.В.

«_____»_____ 20____г.

Заместитель директора по социальной работе
_____ О.П. Суханова
(подпись)
на основании доверенности от 05.06.2018 г. № 52

МП

Ф.И.О. получателя (законного представителя) _____
_____

Адрес регистрации: _____
_____

Адрес фактического проживания: _____
_____

Телефон_____

«_____»_____ 20____г.

_____(расшифровка подписи)
(подпись Получателя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов в ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», утверждённому приказом от «18» февраля 2020 г.
№ 22-П

**Правила поведения Сиделки**
при предоставлении услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска

1. Посещая получателя социальных услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска» (далее по тексту Получатель), Сиделка обязана знать и соблюдать перечисленные ниже правила, соблюдать трудовую дисциплину и этические нормы в отношении Получателя.
2. Сиделка обязуется не допускать разглашения информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателях, которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Подчиняться указаниям ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска». В случае возникновения конфликтных ситуаций с Получателем Сиделка обязана незамедлительно сообщить об этом в ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска».
4. Своевременно, как можно раньше, предупредить Получателя о невозможности осуществлять запланированное оказание социальных услуг, сообщив уважительную причину, любым доступным способом.
5. Сиделка обязана следить за своим самочувствием, проводить профилактику заболеваний, в случае ухудшения здоровья – поставить об этом в известность Получателя и ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска».
6. Сиделка не должна навязывать свое мнение Получателю в вопросах вероисповедания и религии.
7. При оказании социальных услуг мобильный телефон Сиделки должен быть переведен в режим «без звука».
8. Запрещается курить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества во время предоставления социальных услуг.
9. Запрещается нарушать права Получателя, повышать голос, наказывать, оскорблять, применять действия насильственного характера.
10. Запрещается делать фото Получателя, снимать его на видео, без его письменного согласия, или его законного представителя (опекуна) (при наличии).
11. Запрещается оставлять подопечного без присмотра и перепоручать выполнение своих обязанностей третьим лицам.
12. Сиделка обязана следить за самочувствием Получателя, иметь под рукой необходимую информацию: номер телефона лечащего врача, ближайших родственников или законного представителя (опекуна) (при наличии), расписание приема лекарств и процедур и т.д. Незамедлительно сообщать обо всех случаях медицинского изменения состояния здоровья в ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», его законному представителю

(опекуну) (при наличии). В случае необходимости оказать Получателю первую помощь и вызвать врача.

13. Сиделка должна выполнять все предписания законного представителя (опекуна) (при наличии) по уходу за Получателем. Строго выполнять предписания лечащего врача, если таковые имеются.

14. При проведении медицинских процедур и других манипуляций использовать одноразовые медицинские перчатки.

Директор О.В. Бондаренко

Приложение № 3
к Порядку предоставления социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов в ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», утверждённому приказом от «18» февраля 2020 г.
№ 22-П

**Форма заявления**
**на предоставление услуг в рамках реализации технологии социального обслуживания «Служба сиделок»**

Директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»
О.В. Бондаренко
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
Документ удостоверяющий личность: _____
серия_____ номер _____ дата выдачи: _____г.,
кем выдан _____
Место регистрации: _____
_____
Фактическое место проживания:
_____
_____
Телефон, e-mail: _____

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя (при наличии)
Документ удостоверяющий личность законного представителя: _____
серия_____ номер _____ дата выдачи: _____г.,
кем выдан _____
Документ подтверждающий полномочия законного представителя: _____
Место регистрации: _____
_____
Фактическое место проживания:
_____
_____
Телефон, e-mail: _____

**Заявление**
о предоставлении социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска»

Прошу предоставить мне (моему подопечному) _____
(Ф.И.О, дата рождения)
социальные услуги с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов с «_____»_____20_____г. в отделении _____
(наименование отделения)
ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска».

С условиями оказания и порядком прекращения предоставления социальных услуг с использованием технологий социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов, с перечнем оказываемых социальных услуг, ознакомлен (а).

Обязуюсь в письменной форме уведомить о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуг (перемена места жительства и др.)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю/не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Дата заполнения _____ _____ /_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 4
к Порядку предоставления социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов в ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», утверждённому приказом от «18» февраля 2020 г.
№ 22-П

**Согласие**
**на обработку персональных данных**

Я,_____
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица) полностью)
документ, удостоверяющий личность_____
серия _____ номер _____дата выдачи _____
кем выдан
_____
адрес регистрации (проживания):
_____

Полномочия подтверждены _____
(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Саянска (далее Оператор) на обработку моих персональных данных (персональных данных моего подопечного) с целью получения социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания и дня отзыва мною в письменной форме.

Подпись заявителя _____ _____ _____г.
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение № 5
к Порядку предоставления социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов в ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», утверждённому приказом от «18» февраля 2020 г.
№ 22-П

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

«___» _____ 20____г.

_____
(Ф.И.О. гражданина, обратившегося за предоставление социальной услуги сиделки)

зарегистрированному (ой) (проживающему (ей) по адресу_____.

Рассмотрев Ваше заявление о предоставлении социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов на основании решения социального консилиума от _____ 20___ г., принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Вам социальных услуг службой сиделок.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления социальных услуг с использованием технологии социального обслуживания «Служба сиделок» для граждан пожилого возраста и инвалидов в ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска», утверждённому приказом от «18» февраля 2020 г. № 22-П

**Отчет об оказанных социальных услугах «Службой сиделок»**

**Наименование отделения** _____

Получатель социальных услуг _____ (фамилия, имя, отчество)

Специалист предоставляющий социальные услуги _____ (фамилия, имя, отчество)

| **Период**<br>**Наименование услуг** | **январь** | **февраль** | **март** | **1 квартал** | **апрель** | **май** | **июнь** | **2 квартал** | **1 полугодие** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.Оказание услуг общего ухода и помощи при осуществлении повседневной деятельности лицам, нуждающимся в постороннем уходе** | | | | | | | | | |
| Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств | | | | | | | | | |
| Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели | | | | | | | | | |
| Смена нательного белья лицам, нуждающимся в постороннем уходе, оказание помощи при смене одежды | | | | | | | | | |
| Оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены лицам, нуждающимся в постороннем уходе | | | | | | | | | |
| Смена памперса | | | | | | | | | |
| Мытье головы | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Купание | | | | | | | | | |
| Бритье | | | | | | | | | |
| Причесывание гражданина | | | | | | | | | |
| **2. Услуги по организации приема пищи** | | | | | | | | | |
| Приготовление блюд в соответствии с назначенным лечебным питанием, подогрев готовой пищи | | | | | | | | | |
| Подготовка гражданина к приему пищи, подготовка пищи и прикроватного столика (стола) для проведения кормления | | | | | | | | | |
| Оказание помощи в приеме пищи или проведение кормления в постели | | | | | | | | | |
| Уборка прикроватного столика (стола) после еды и удаление пищевых отходов | | | | | | | | | |
| **3. Повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья гражданина** | | | | | | | | | |
| Контроль соблюдения лицом, нуждающимся в постороннем уходе, рекомендаций лечащего врача по приему лекарственных препаратов, двигательному режиму и лечебному питанию. | | | | | | | | | |
| Выдача лекарственных препарата | | | | | | | | | |
| Измерение основных показателей жизнедеятельности (температура тела, пульс частота дыхания и артериальное давление) по назначению врача | | | | | | | | | |
| Выполнение простых процедур общего ухода по назначению врача: | | | | | | | | | |
| Втирание мази | | | | | | | | | |
| Профилактика пролежней | | | | | | | | | |
| Обработка пролежней и раневых поверхностей, перевязка | | | | | | | | | |
| Закапывание капель в глаза, в нос | | | | | | | | | |
| Наложение компрессов, горчичников | | | | | | | | | |
| Вызов врача при непредвиденном ухудшении состояния лица, нуждающегося в постороннем уходе, и немедленное информирование родственников (законных представителей | | | | | | | | | |
| **4. Обеспечение досуга** | | | | | | | | | |
| Организация различных видов досуга, в том числе чтения, | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| просмотра телевизионных передач, прослушивания музыки, творческой деятельности и общения | | | | | | | | | |
| **5. Поддержание санитарных норм жизнедеятельности гражданина** | | | | | | | | | |
| Мытье посуды | | | | | | | | | |
| Санитарная обработка места около кровати больного | | | | | | | | | |
| Проветривание помещения | | | | | | | | | |
| Смена постельного белья | | | | | | | | | |
| Стирка нетельного и постельного белья в домашних условиях | | | | | | | | | |
| Вынос биотуалета (обработка биотуалета) | | | | | | | | | |
| **Всего дней/часов** | | | | | | | | | |
| **Сумма от оказанных услуг** | | | | | | | | | |
| **Итого всех услуг** | | | | | | | | | |

Специалист _____ (подпись специалиста, ответственного за отчет)